



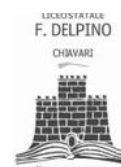
**LICEO SCIENTIFICO CLASSICO SCIENZE UMANE "MARCONI-DELPINO"**

Piazza Caduti di Nassiriya 14 – 16043 CHIAVARI (GE)  
Tel. 0185 363057/0185 308385 – Fax 0185 325187  
C.F. 90066960106 – email: [geps17000a@istruzione.it](mailto:geps17000a@istruzione.it)



Liceo Classico: Salita Gianelli 6 – 16043 CHIAVARI (GE)  
Tel./Fax 0185 309864

Liceo delle Scienze Umane: Via S. Chiara 20 – 16043 CHIAVARI (GE)  
Tel./Fax 0185 322346



Al Prof. Duce Castellazzo Maurizio SEDE  
Agli Atti  
All'Albo Pretorio  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **Conferimento incarico in qualità di Tutor interno** - Codice identificativo progetto:  
Avviso Prot.n.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza"  
**10.2.5.B-FSEPON-LI-2017-2 Incontrare l'Europa CUP:D74C17000310007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. N. 2440 del 18/01/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59, come modificato dalla Legge 107/2015;
- VISTO** il D.LGS. 30/03/2001 N. 165 RECANTE "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/ sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"; modificato dal Decreto-Legge 30/12/2016 n. 244 pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/16 in vigore dal 30/12/2016 e dal Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05/05/2017 s.o. n. 22, in vigore dal 20/05/2017;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017 del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico –10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 Obiettivo **Specifico** 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID 383861 del 28/12/2017 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/181 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 67 del 20/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;

**VISTO** il progetto dell'istituto "Incontrare l'Europa" che prevede la realizzazione di un modulo di stage all'estero per 21 giorni;

**CONSIDERATI** i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (titoli ed esperienze **professionali**);

**CONSIDERATA** la complessità del progetto "Incontrare l'Europa" e la conseguente necessità di prevedere specifiche figure di coordinamento e valutazione;

**VISTO** la circolare interna N. 189 DEL 23/11/2018 relativa al II avviso di selezione del personale docente con incarico di valutatore;

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto n. 3778 del 01/03/2019;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con decreto Prot.n. 4877 del 21/03/2019;

#### **CONFERISCE**

L'incarico di docente tutor interno nel Progetto Pon Avviso Prot.n.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza" **10.2.5.B-FSEPON-LI-2017-2 Incontrare l'Europa CUP:D74C17000310007**

Il docente tutor interno dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, esperto per l'Alternanza, Referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma della convenzione e del patto formativo;
- Collaborare con l'esperto per l'alternanza e il referente per la valutazione, alla implementazione del progetto didattico;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione PON (GPU) e se richiesto al SIF;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";

- collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
- Accompagnare a Dublino per 21 giorni, nel periodo dal 08/06/2019 al 07/07/2019, n. 15 alunni in stage per 90 ore di cui n. 30 ore per un corso di lingua inglese e n. 60 ore in azienda;
- 

Per lo svolgimento delle attività, previste dal presente incarico, alla S.V. sono riconosciute n. 90 ore ad € 30,00 all' ora (compresi oneri a carico stato) per una spesa complessiva di € 2.700,00

Il relativo compenso sarà liquidato al termine del progetto, verificato che l'attività sia stata effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo, all'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Loero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*