



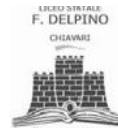
LICEO SCIENTIFICO CLASSICO SCIENZE UMANE "MARCONI-DELPINO"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 – 16043 CHIAVARI (GE)
Tel. 0185 363057/0185 308385 – Fax 0185 325187
C.F. 90066960106 – email: geps17000a@istruzione.it



Liceo Classico: Salita Gianelli 6 – 16043 CHIAVARI (GE)
Tel./Fax 0185 309864

Liceo delle Scienze Umane: Via S. Chiara 20 – 16043 CHIAVARI (GE)
Tel./Fax 0185 322346



Spett.le
Inserire denominazione
Operatore economico
Indirizzo
Tel
Fax
E.mail

OGGETTO: Lettera d'invito relativa alla manifestazione d'interesse per l'organizzazione del viaggio e Soggiorno a Dublino di tre settimane per 15 studenti e n. 2 docenti per ASL
Codice identificativo progetto: Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza" 10.2.5.B- FSEPON-LI-2017-2 – **INCONTRARE L'EUROPA** - CUP:D74C17000310007 CIG.: CIG Z6D27AFCC8

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 10,00** del giorno **23/04/2019**.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Statale "Marconi-Delpino"
Piazza Caduti di Nassiriya n. 14
16043 Chiavari (GE)
geps17000a@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela LOERO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. N.39/1993

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Lettera d'invito relativa alla manifestazione d'interesse per l'organizzazione del viaggio e soggiorno a Dublino di tre settimane per 15 studenti e n. 2 docenti per ASL

Codice identificativo progetto:

Prot.n.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza" 10.2.5.B-FSEPON-LI-2017-2 – INCONTRARE L'EUROPA - CUP:D74C17000310007 CIG.: CIG Z6D27AFCC8

1. Premessa

Il **PON 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Il Progetto si svolge nell'arco di tre settimane suddivise come di seguito

- **Prima settimana:** Attività presso **Alpha College of English a Dublino** per 3 ore giornaliere per complessive 12 ore
 - **Seconda settimana** mattina: Attività presso **Alpha College of English a Dublino** per complessive 18 ore settimanali dal lunedì al venerdì
 - **Seconda settimana** pomeriggio: stage lavorativo dalle 14 alle 18 presso le Aziende (o similari):
Moore Stephens – Accounting, Auditing Taxation Consultancy
The Laptop Shop – LAPTOP sales and repairS
DID Electrical – Electrical Retail
IPSI – Irish Progressive Services International – Financial Services
Camara-NoN – profit Organisation Providing Technology to disadvantaged communities
SARI – NGO promoting integration through sport
- per un totale di 20 ore
- **Terza settimana** stage lavorativo presso le Aziende sopraindicate alle *9 alle 13 e dalle 14 alle 18* per un totale di 40 ore

3. Obiettivi e Finalità

Offrire a 15 studenti un corso di approfondimento linguistico e la possibilità di svolgere un'esperienza lavorativa in Irlanda

Finalità del progetto:

- Affacciarsi al mondo del lavoro in una dimensione europea
- conoscere nuovi contesti economici
- consolidare lo studio e l'uso della lingua soprattutto in un contesto lavorativo
- imparare a conoscere ed accogliere nuovi e diversi approcci culturali al mondo del lavoro e alla vita in generale
- rafforzare la propria autonomia la fiducia in se stessi

4. Contenuti

Il servizio richiesto/a dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

GIORNI	21 gg. 20 notti
PERIODO DAL AL	Dal 08/06 al 30/06/2019
VIAGGIO IN AEREO A/R	Aeroporto di Genova (preferenziale) o Pisa o Milano Linate NO RYAN AIR
DESTINAZIONE	Dublino
PARTECIPANTI	15 studenti
DOCENTI IN GRATUITA'	2 Docenti
BAGAGLIO COMPRESO	1 Bagaglio a mano + 1 Bagaglio in stiva min kg 20
TRANSFER DA E PER AEROPORTO IN ITALIA	Aeroporto/scuola Scuola /Aeroporto
Aeroporto di Dublino	Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il trasfer per il luogo di destinazione Transfer per l'aeroporto per il volo di rientro in Italia
PERNOTTAMENTO ALUNNI	In famiglia (le famiglie devono essere selezionate dalla scuola che fornisce la formazione linguistica)*. <i>N.B. Se uno studente dovesse manifestare disagio per il trattamento in famiglia, l'Agenzia provvederà immediatamente a reperire altra famiglia ospitante.</i>
PERNOTTAMENTO ACCOMPAGNATORI	In famiglia
TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA	Pranzo con ticket in ristorante convenzionato/mensa scolastica o aziendale COLAZIONE E CENA IN FAMIGLIA
ASSICURAZIONE	Assicurazione a copertura dei rischi che si possono presentare durante il viaggio e il soggiorno (copertura medica, perdita bagagli, annullamento volo, annullamento viaggio causa malattia, eventuale sostituzione nominativo su biglietto prenotato)
SIM Servizio	Per i docenti accompagnatori per l'intera durata del soggiorno
Abbonamento a trasporti pubblici	Un abbonamento completo per tutta la durata del soggiorno per i docenti accompagnatori e per gli studenti
Attività per i WEEK END	2 escursioni per l'intera giornata 2 escursioni per la mezza giornata
Visite ed attività pomeridiane nella prima settimana di soggiorno	2 attività ricreative o visite a luoghi interesse in loco :Prigione di Kilmainham, Trinity College, Book of Kells, giro della città con guida e visite al arlamento, al Castello e alla Cattedrale di S. Patrick, fabbrica Guinness, Itinerario Joyciano
Attività serali per ogni settimana	3 (cinema/bowling/quiz night ecc.)

***La scuola è stata scelta dal committente (vedi punto 2 - Contesto) e si procederà alla verifica di quanto richiesto**

5. Durata del servizio

La durata del servizio è di **tre settimane** come da date stabilite nel contratto stipulato.

Il servizio dovrà essere espletato entro **30/06/2019**.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 32.199,00 (trentaduemilacentonovantanove/00), inclusa IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

“Offerta relativa alla Lettera d’invito relativa alla manifestazione d’interesse per l’organizzazione del viaggio e Soggiorno a Dublino di tre settimane per 15 studenti e n. 2 docenti per ASL

Codice identificativo progetto:

Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza” 10.2.5.B-FSEPON-LI-2017-2 – INCONTRARE L’EUROPA - CUP:D74C17000310007 CIG.: CIG Z6D27AFCC8 NON APRIRE”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del 23/04/2019 al seguente indirizzo:**

**Liceo Statale “Marconi-Delpino”
Piazza Caduti di Nassiriya n. 14
16043 Chiavari (GE)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, lunedì 7,45-9,30 Martedì 11,45-13,00 Mercoledì 14,30-16,30 Giovedì 11,45-13,00 Venerdì 14,30-16,30.

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituto Scolastico. Pertanto, l’Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l’esclusione, la seguente documentazione:.

- a) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l’allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
 2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
 3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all’osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) “Offerta Economica”

L’offerta economica redatta sull’Allegato A, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L’offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà:

- 1- dopo la verifica presso la scuola Alpha College di Dublino della disponibilità delle famiglie selezionate dal College ad accogliere i nostri studenti;
- 2- sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall' dell'**art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 2016,**

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli dell'**art. 97 del D.Lgs n. 50 del 2016.**

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016. OPPURE Il subappalto non è ammesso.

11. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo complessivo delle spese per i biglietti aerei, entro 30 gg. dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura ;
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 GG. dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura;
- **70%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura a servizio ultimato;

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z6D27AFCC8**) e il codice unico di progetto (CUP:D74C17000310007) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (c.7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Genova entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Genova

19. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Loero Tel 0185/363057 fax 0185/325187 e-mail geps17000a@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela LOERO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. N.39/1993

Allegato B) –

**Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza
delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18
aprile 2016, n. 50**

1 - Dichiarazione in versione PDF che l'operatore economico deve stampare, compilare, firmare e restituire al mittente.

2 - Le parti dove sono previste risposte alternative deve esserne crocettata almeno una.

3 – Per le parti che si ritengano non inerenti la propria tipologia si possono barrare.

4 – Si puo' integrare il documento con dichiarazione aggiuntive se ritenute utili o non previste nel modello predisposto.

Non saranno presi in considerazione modelli personalizzati o diversi

da quello predisposto dal nostro Istituto.

Allegato b) - Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50

**AI LICEO MARCONI DELPINO
Piazza Caduti di Nassiriya 14
16043 CHIAVARI (GE)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a
a.....(.....) il.....e residente a.....(.....)
Via.....n°.....CAP.....,C.F.....
....., in qualità di:
 titolare
 libero professionista
 legale rappresentate
 altro.....

dell'Impresa/Ditta/Associazione/Fondazione.....
.....

(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta/Associazione/Fondazione)

con Sede in.....(.....) Via.....
n°..... CAP....., C.F.....

P.I.....

- Iscritta nel Registro Imprese di _____

Numero Iscrizione _____

o altri registri _____

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE _____

Via _____ Tel. _____

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

(Barrare le caselle interessate)

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – posizione personale n.:..... sede competente.....

Cassa Edile, codice Ditta:..... sigla/sede Cassa Edile.....

Altro.....

(Barrare le caselle interessate)

Tipologia Ditta:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Datore di lavoro; | <input type="checkbox"/> Gestione separata Committente/Associante; |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo; | <input type="checkbox"/> Gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione; |
| <input type="checkbox"/> Libero professionista; | <input type="checkbox"/> n° dipendenti:..... |
| <input type="checkbox"/> Contratto di lavoro applicato:..... | |
| <input type="checkbox"/> Tot. lavoratori utilizzati per l'appalto n.....di cui dipendenti n. | |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ | |

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 integrato con il d. lgs. 56 del 2017, ed in particolare:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016; **(1)**

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; **(2)**

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

E) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolubile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolubile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;

L) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

M) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

N) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio* *di* *, Via* *n.* *fax* *e-mail*

oppure

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

O) che il **sottoscritto (1)**:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e **non** ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

P) l'impresa non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara, di aver formulato autonomamente l'offerta (articolo 2359 del codice civile)

Q) Che non sussistono ulteriori cause di esclusione dalla partecipazione dell'Operatore Economico alle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture previste dalla legislazione vigente.

Inoltre

1) di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;

2) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

3) che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

4) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino all'esecuzione dei servizi richiesti;

5) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

6) di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'Istituto _____ nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

7) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, nel rispetto della normativa europea a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale.

8) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS e INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta).

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VIA FAX, A MEZZO POSTA O TRAMITE UN INCARICATO OPPURE INVIATA PER VIA TELEMATICA SE E' EFFETTUATA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 65 DEL D.LGS. 82/2005 (art. 38 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'UE 2016/679

Dichiaro/a di avere ricevuto sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Il Liceo Marconi Delpino provvederà alla richiesta del DURC (regolarità contributiva) e all'accertamento presso l'Agenzia delle Entrate dei carichi pendenti fiscali inseriti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria E AGLI ALTRI ENTI.

(1) La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali
- Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società
- Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito

(2) La dichiarazione deve essere resa inoltre da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali
- Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società

ALLEGATO A

Offerta Economica

Lettera d'invito relativa alla manifestazione d'interesse per l'organizzazione del viaggio e Soggiorno a Dublino di tre settimane per 15 studenti e n. 2 docenti per ASL

Codice identificativo progetto:

Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza" 10.2.5.B- FSEPON-LI-2017-2 – **INCONTRARE L'EUROPA** - CUP:D74C17000310007 CIG.: CIG Z6D27AFCC8

Timbro della Ditta

*Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale "Marconi-Delpino"
Chiavari*

Il sottoscritto Cognome..... e Nome.....

Rappresentante legale della

Presenta la sua migliore offerta:

Lotto UNICO– CIG Z6D27AFCC8

GIORNI	21 gg. 20 notti	
PERIODO DAL AL	Dall' 08/06 al 30/06/2019	Specificare le date:
VIAGGIO IN AEREO A/R	Aeroporto di Genova (preferenziale) o Pisa o Milano Linate NO RYAN AIR	Indicare l'aeroporto:
DESTINAZIONE	Dublino	
PARTECIPANTI	15 studenti	
DOCENTI IN GRATUITA'	2 Docenti	
BAGAGLIO COMPRESO	1 Bagaglio a mano + 1 Bagaglio in stiva min kg 20	
TRANSFER DA E PER AEREOPORTO IN ITALIA	Aeroporto/scuola Scuola /Aeroporto	
Aeroporto di Dublino	Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il trasferimento per il luogo di destinazione Trasfer per l'aeroporto per il volo di rientro in Italia	
PERNOTTAMENTO ALUNNI	In famiglia (<u>le famiglie devono essere selezionate dalla scuola che fornisce la formazione linguistica</u>)*. <i>N.B. Se uno studente dovesse manifestare disagio per il trattamento in famiglia, l'Agenzia provvederà immediatamente a reperire altra famiglia ospitante.</i>	
PERNOTTAMENTO ACCOMPAGNATORI	In famiglia	
TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA	Pranzo con ticket in ristorante convenzionato/mensa scolastica o aziendale	

	COLAZIONE E CENA IN FAMIGLIA	
ASSICURAZIONE	Assicurazione a copertura dei rischi che si possono presentare durante il viaggio e il soggiorno (copertura medica, perdita bagagli, annullamento volo, annullamento viaggio causa malattia, eventuale sostituzione nominativo su biglietto prenotato)	
SIM Servizio	Per i docenti accompagnatori per l'intera durata del soggiorno	
Abbonamento a trasporti pubblici	Un abbonamento completo per tutta la durata del soggiorno per i docenti accompagnatori e per gli studenti	
Attività per i WEEK END	2 escursioni per l'intera giornata 2 escursioni per la mezza giornata	Specificare le escursioni:
		1
		2
		3
4		
Visite ed attività pomeridiane nella prima settimana di soggiorno	2 attività ricreative o visite a luoghi interesse in loco: Prigione di Kilmainham, Trinity College, Book of Kells, giro della città con guida e visite al parlamento, al Castello e alla Cattedrale di S. Patrick, fabbrica Guinness, Itinerario Joyciano	
Attività serali per ogni settimana	3 (cinema/bowling/quiz night ecc.)	Specificare se possibile le serate:

***La scuola è stata scelta dal committente (vedi punto 2 - Contesto) e si procederà alla verifica di quanto richiesto**

L'offerta complessiva per tutti i servizi sopraindicati inclusi è di €

Data.....

Firma:.....

Eventuali servizi aggiuntivi compresi nella quota e non indicati dalla scuola:

-
-
-
-
-

Data:

Firma.....