



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

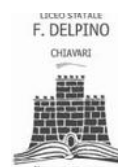
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

LICEO SCIENTIFICO CLASSICO SCIENZE UMANE "MARCONI-DELPINO"

Piazza Caduti di Nassiriya 14 – 16043 CHIAVARI (GE)
Tel. 0185 363057/0185 308385 – Fax 0185 325187
C.F. 90066960106 – email: geps17000a@istruzione.it



Liceo Classico: Salita Gianelli 6 – 16043 CHIAVARI (GE)
Tel./Fax 0185 309864
Liceo delle Scienze Umane: Via S. Chiara 20 – 16043 CHIAVARI (GE)
Tel./Fax 0185 322346



Al Personale ATA dell'istituto
All'Albo Pretorio
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno ATA per conferimento di incarichi, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di figure di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici, nell'ambito del PON-FSE di cui all'Avviso pubblico Prot.n. 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-LI-2017-49 Inclusione sociale e lotta al disagio Avviso 10862 del 16/09/2016**
CUP : D29G17001690007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. N. 2440 del 18/01/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59, come modificato dalla Legge 107/2015;
- VISTO** il D.LGS. 30/03/2001 N. 165 RECANTE "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001 Concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/ sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"; modificato dal Decreto-Legge 30/12/2016 n. 244 pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/16 in vigore dal 30/12/2016 e dal Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05/05/2017 s.o. n. 22, in vigore dal 20/05/2017;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per**

garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico –10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID 28611 del 13/07/2017 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31704 del 24/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** La delibera del Consiglio d'istituto n. 9 Del 25/01/20185 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTI** i criteri deliberati dal Consiglio d'istituto con delibera n. n.14 del 25/01/2018 per l'individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (titoli ed esperienze professionali) nella riunione del 25/01/2017;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria Prot. 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA (Assistenti Amministrativi-Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) per attuare gestire le varie azioni previste dal Progetto PON "ScolasticaMente" Codice progetto: **10.1.1A-FSEPON-LI-2017-49**

COMUNICA

Che è aperta la procedura di candidatura per l'individuazione di **PERSONALE INTERNO ATA** (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici)

MODULO	TITOLO	ASS.TI AMM.VI	ASS.TI TECNICI	COLL.SCOL.
I-Educazione motoria:sport, gioco didattico	Il Tennistavolo: gioco e sport	Settore Did. 7	5	15
		Settore Cont. 13		
II Educazione motoria:sport, gioco didattico	Avviamento all'acrosport	Settore Did. 7	5	15
		Settore Cont. 13		
III Potenziamento della lingua straniera	Fare teatro in inglese – percorso per l'inclusione	Settore Did. 7	5	15
		Settore Cont. 13		
IV Potenziamento delle competenze di base	Peer education – SOS Scuola	Settore Did. 7	5	15
		Settore Cont. 13		
V Potenziamento delle competenze di base	Recupero delle competenze di base L2	Settore Did. 7	5	15
		Settore Cont. 13		
VI Potenziamento delle competenze di base	Recupero delle competenze di base di Matematica	Settore Did. 7	5	15
		Settore Cont. 13		
VII Educazione alla legalità	Diritto d'asilo: i migranti e l'Europa	Settore Did. 7	5	15
		Settore Cont. 13		

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni.

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Svolgere le ore dell'incarico in eccedenza l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) per il quale è previsto il relativo compenso (nella gestione di questo progetto non è ammesso il recupero) anche con il ricorso all'orario flessibile

ART. 1

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposta dal Gruppo Operativo di Progetto.

I compiti del personale ATA sono definiti dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi FSE 2014/2020.

La partecipazione alla selezione implica 'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Svolgere le ore dell'incarico in eccedenza l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) per il quale è previsto il relativo compenso (nella gestione di questo progetto non è ammesso il recupero) .

Compiti attribuiti agli Assistenti Amministrativi

- Gestire il protocollo
- Acquisire da sedi gli alunni coinvolti nel progetto e caricarli negli applicativi della gestione PON
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto in questione secondo le disposizione PON
- Acquisire la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti disposizioni di legge
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non (test,circolari,verifiche, verbali,ecc.) inerenti le attività di progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro di entrata ed uscita (o timbrare il relativo cartellino)
- Seguire le indicazioni e collaborare con Operativo di Progetto
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche **didattiche** inerenti il progetto tenendo conto delle indicazioni dell'autorità di gestione;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di competenza (unitamente al DSGA)
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e del DSGA
- Effettuare la gestione del magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordini, caricare e scaricare materiale, ecc.)
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza,autocertificazioni,ecc.

Compiti attribuiti agli Assistenti Tecnici

- Assicurare l'approntamento dei sussidi necessari agli esperti richiesti per lo svolgimento dell'attività in base al calendario predisposto dal Operativo di Progetto;
- Controllare la funzionalità dei sussidi.

Compiti attribuiti ai Collaboratori scolastici

- Assicurare l'assicurare l'apertura e la pulizia dei locali utilizzati nell'ambito del progetto;
- Assicurare la presenza in istituto e la vigilanza degli alunni, per quanto di competenza, secondo il calendario del progetto
- Collaborare,su richiesta del docente esperto e/o del tutor per reperire i sussidi didattici da utilizzare durante la realizzazione dei moduli (fotocopie,ecc.)

Ore Previste:

Assistenti Amministrativi: n. 20 ore per modulo per complessive n. 140 ore

Assistenti Tecnici: n. 5 ore per modulo per complessive 35 ore

Collaboratori Scolastici: n.15 ore per modulo per complessive n. 105 ore

ART. 2 CRITERI DI RECLUTAMENTO

Le attività si svolgeranno, di norma, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede di Piazza caduti di Nassiriya presumibilmente dal mese di **Febbraio 2018 a dicembre 2018**.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con importo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto scuola. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR.

I provvedimenti di pagamento saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente svolte e dalle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e nei limiti e gli incarichi conferiti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività concorsuale.

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle linee guida PON, in base ai criteri individuati dal Consiglio d'Istituto:

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO Massimo RICONOSCIBILE
Anni di ruolo nel ruolo di appartenenza	Punti 2 per anno	40
Anni di servizio non di ruolo nel profilo di attuale appartenenza	Punti 1 per anno	10
Continuità all'interno dell'istituto	Punti 1 per anno	10
Esperienze pregresse nei PON	Punti 5 per PON	10
Esperienze pregresse nel settore coinvolto	Punti 5 per anno nel settore	20
Titoli professionali (patente europea, ecc.)	Punti 5 per certificazione allegata	10
		100

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il operativo di Progetto presieduto dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra riportati.

Gli esiti della scuola saranno affissi all'albo on-line della scuola sul sito <https://www.marconidelpino.gov.it/>.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici potranno optare per uno o più moduli e le ore verranno assegnate conseguentemente.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento egli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

ART.3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'Ufficio Protocollo di questo istituto, secondo il modello A e B allegati, entro e non oltre le ore 12,00 del **22/02/2018** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio di segreteria in Piazza Caduti di Nassiriya n. 14 Chiavari
- A mezzo raccomandata AR indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Marconi-Delpino" di Chiavari
- A mezzo mail, in formato PDF, all'indirizzo geps17000a@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, mancanti dell'oggetto, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal dirigente Scolastico.

Gli aspiranti possono avanzare la candidatura per diversi moduli del corso.

ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituto Comprensivo ed utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari nella gestione della presente selezione.

ART.5 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'albo on-line e sul sito web del Liceo <https://www.marconidelpino.gov.it/> sezione PON

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Loero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Marcono-Delpino di
Chiavari

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico (cancellare le voci che non interessano) Assistente Amministrativo – Assistente Tecnico – Collaboratore Scolastico- per le attività previste per il Progetto PON FSE 2014/2020 Avviso Pubblico n. 10862 – FSE Inclusione e lotta al Disagio Titolo del Progetto “ScolasticaMente”. Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-49 Inclusione sociale e lotta al disagio Avviso 10862 del 16/09/2016

Il/La sottoscritto/a nato/a

Il Provincia di residente in Provincia di

Via..... Tel..... Cell.....

Email..... in servizio presso il Liceo Marconi – Delpino di Chiavari in qualità di

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico suddetto **PON FSE 2014/2020 Avviso Pubblico n. 10862 – FSE Inclusione e lotta al Disagio Titolo del Progetto “ScolasticaMente”**.

- I MODULO - Educazione motoria:sport, gioco didattico Il Tennistavolo: gioco e sport
- II MODULO - Educazione motoria:sport, gioco didattico Avviamento all'acrosport
- III MODULO - Potenziamento della lingua straniera Fare teatro in inglese
- IV MODULO - Potenziamento delle competenze di base Peer education – SOS Scuola
- V MODULO -Potenziamento delle competenze di base Recupero delle competenze di base L2
- VI MODULO - Potenziamento delle competenze di base Recupero delle competenze di base di Matematica
- VII MODULO - Educazione alla legalità Diritto d'asilo: i migranti e l'Europa

DICHIARA

Ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR:

- Di essere cittadino italiano;
- Di godere dei diritti politici;
- Di non aver subito condanne penali;
- Di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti all'avviso pubblico relativo alla presente selezione, come specificato nell'allegato curriculum;
- Di impegnarsi a svolgere la propria attività come specificato nel calendario predisposto dalla scuola.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente Procedura.

Si allega:

- Allegato B con dichiarazione di titoli/esperienze professionali.

Chiavari,.....

Firma

DICHIARAZIONE TITOLI E SERVIZI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI AL PERSONALE ATA PROGETTI PON FSE 2014/2020 Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-LI-2017-49** **Inclusione sociale e lotta al disagio Avviso 10862 del 16/09/2016**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a

Il Provincia di residente in Provincia di

Via..... Tel.....Cell.....

Email..... in servizio presso il Liceo Marconi – Delpino di Chiavari

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR, i sottoelencati servizi/titoli/esperienze professionali i fini dell'attribuzione di incarichi nell'ambito dei Progetti PON FSE 2014/2020

TITOLI	PUNTEGGIO	Punteggio Max ric.le	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	Attribuzione Punteggio (a cura del GOP)
Anni di ruolo nel ruolo di appartenenza	Punti 2 per anno	40	Anni _____	
Anni di servizio non di ruolo nel profilo di attuale appartenenza	Punti 1 per anno	10	Anni _____	
Continuità all'interno dell'istituto	Punti 1 per anno	10	Anni _____	
Esperienze pregresse nei PON	Punti 5 per PON	10	1	
			2	
Esperienze pregresse nel settore coinvolto	Punti 5 per anno nel settore	20	1	
			2	
			3	
			4	
Titoli professionali (patente europea, ecc.)	Punti 5 per certificazioni e allegata	10	1	
			2	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO				

DATA,.....

Firma,.....