



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO "MARCONI-DELPINO"
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: geps17000a@istruzione.it

www.marconidelpino.edu.it



Agli atti
All'Albo Pretorio
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Genova
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: avviso pubblico per conferimento incarico di esperto esterno -

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-62 CUP: **D27I17000330001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. N. 2440 del 18/01/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59, come modificato dalla Legge 107/2015;
- VISTO** il D.LGS. 30/03/2001 N. 165 RECANTE “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/ sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”; modificato dal Decreto-Legge 30/12/2016 n. 244 pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/16 in vigore dal 30/12/2016 e dal Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05/05/2017 s.o. n. 22, in vigore dal 20/05/2017;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

- Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base ”.Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 25954 del 26/10/2018 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- VISTO** il progetto dell’istituto “**PON Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza globale”** che prevede la realizzazione di n. 4 moduli;
- VISTA** la delibera n. 37 del Collegio Docenti del 19/04/2017;
- VISTA** la delibera n. 119 del Consiglio di Istituto del 26/04/2019 relativa all’approvazione del Progetto;
- VISTA** la delibera n. 80 del Consiglio di Istituto del 26/03/2019 di variazione al PA 2019;
- VISTI** i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto per l’individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (dalla delibera n. 84 alla n. 88 del 26/03/2019);
- VISTA** l’individuazione del personale interno deliberata nel Collegio Docenti del 23/10/2019;
- VISTA** la mancanza di candidature per la figura di esperto nell’ambito del modulo n. 3;
- VISTA** la possibilità di ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art 35 CCNL del 29/11/2007

EMANA

Il presente avviso pubblico per il reclutamento di personale esperto esterno all’Istituzione Scolastica per l’attuazione del 3° modulo previsto nel Progetto indicato all’oggetto.

Il modulo consta di n. 30 ore da svolgersi secondo il seguente calendario:

giovedì 9 gennaio 2020	14:20 - 17.20
giovedì 16 gennaio 2020	14:20 - 17.20
giovedì 31 gennaio 2020	14:20 - 17.20
venerdì 7 febbraio 2020	14:20 - 17.20
giovedì 20 febbraio 2020	14:20 - 17.20
giovedì 12 marzo 2020	14:20 - 17.20
giovedì 26 marzo 2020	14:20 - 17.20
giovedì 2 aprile 2020	14:20 - 17.20
giovedì 16 aprile 2020	14:20 - 17.20
giovedì 23 aprile 2020	14:20 - 17.20

Art.1 - Descrizione del modulo:

1. Alfabetizzazione informativa (INFORMATION LITERACY): avere accesso alle informazioni, valutarle, poterle riutilizzare: capacità di orientamento all’interno del web
2. Essere utenti responsabili e consapevoli di ambienti e strumenti digitali

3. Utilizzare le fonti informative per produrre documenti multimediali su un argomento prestabilito
4. Lavorare con altri studenti in un gruppo sociale (apprendimento cooperativo)

Struttura e contenuti

6 ore formazione con esperto formatore della ricerca documentale

22 ore di attività di gruppo con tutor d'aula (10 incontri da 3 ore): applicazione delle tecniche acquisite per la realizzazione di approfondimenti su temi proposti dai docenti (oppure in raccordo con il modulo Bioinformatica) o dagli studenti stessi

Modalità

Modalità di lavoro a gruppi e con disponibilità di accesso a vari strumenti di informazione.

Risultati attesi

Elaborazione finale di un poster interattivo per piccoli gruppi di lavoro finalizzato a condividere i risultati ottenuti nelle differenti attività.

Valutazione dell'elaborato

Obiettivi:

1. Avere accesso alle informazioni, saperle valutare, poterle riutilizzare: sviluppare la capacità di orientamento all'interno del web
2. interagire in rete approfondendo le norme e le modalità utilizzate nella comunicazione virtuale
3. Riconoscere le principali fallacie della comunicazione, adattate al web.
4. Essere utenti responsabili e consapevoli di ambienti e strumenti digitali
5. Utilizzare le fonti informative per produrre documenti multimediali su un argomento prestabilito/verificare le notizie
6. Lavorare con altri studenti in un gruppo sociale (apprendimento cooperativo)

Art. 2 – Compiti e attività dell'esperto

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno
2. Partecipare quando richiesto alle riunioni previste per la realizzazione del progetto
3. Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del modulo
4. Interagire con le altre Figure operanti nello stesso modulo per eventuali azioni correttive
5. Inserire nel sistema GPU i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti
6. Predisporre una relazione finale

Art. 3 – Requisiti richiesti

I requisiti richiesti per il ruolo di esperto sono quelli indicati nell'allegato B

Art. 4 – Criteri di comparazione dei C.V., modalità di selezione e pubblicazione della graduatoria

La selezione del personale sarà affidata ad una Commissione istituita dal Dirigente Scolastico. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui all'allegato B

Potranno essere effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

A conclusione delle operazioni il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione di una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. Trascorsi 5 giorni da tale pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 5 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata l'esperto incaricato percepirà un compenso orario di € 70,00 onnicomprensivo.

Il monte ore previsto è di n. 30.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dalla documentazione, debitamente firmata, che sarà presentata al termine dell'attività.

La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività previste nel Progetto e a seguito dell'effettiva erogazione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li e ass.li e le ritenute fiscali prevsti dalla normativa vigente.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto e dalla piattaforma. L'esperto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze , corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo con fotocopia di un documento di riconoscimento valido e leggibile, dovranno essere redatte sui moduli predisposti (all. A e all. B) e inviate esclusivamente tramite mail all'indirizzo geps17000a@pec.istruzione.it entro e non oltre il **_19/12/2019_** alle ore **_12:00_**.

Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno esclusi coloro che :

- hanno presentato l'istanza di partecipazione oltre i termini indicati all'art.6
- hanno presentato il C.V. in formato diverso da quello europeo
- non hanno apposto le firme richieste
- non hanno allegato i documenti richiesti

Art. 8 – Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

I dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli intereventi finanziati con Fondi Strutturali.

Allegati :

A – Istanza di partecipazione

B – Tabella valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Salmoiraghi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

AP/