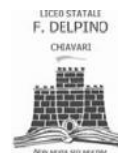


LICEO SCIENTIFICO CLASSICO SCIENZE UMANE MARCONI – DELPINO



Piazza Caduti di Nassiriya 14 – 16043 CHIAVARI (GE)
Tel. 0185 363057/0185 308385 – Fax 0185 325187
Liceo Classico: Salita Gianelli 6 – 16043 CHIAVARI (GE) Tel./Fax 0185 309864-65
Liceo delle Scienze Umane: Via S. Chiara 20 – 16043 CHIAVARI (GE) Tel./Fax 0185 322346
C.F. 90066960106 – email: geps17000a@istruzione.it



DELIBERA N.158

OGGETTO: CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FIS A.S. 2017/18

ESTRATTO DEL VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 22 del 30 ottobre 2017

Il giorno 30 **ottobre 2017**, alle ore 15.30, nei locali del Liceo Marconi Delpino, Sede Piazza Caduti di Nassiriya, si è riunito il Consiglio d'Istituto per la trattazione del Seguento Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. P.T.O.F. 2016/19 revisione
3. Criteri generali di ripartizione del FIS a.s. 2017/18
4. Criteri generali di programmazione interventi di recupero e sostegno a.s. 2017/18
5. Assemblee studentesche: proposte da presentare
6. Richiesta di contributo;
7. Comunicazioni del D.S.
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

	Qualifica	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1.	Dirigente Scolastico	LOERO Daniela	X	
2.	Docente	AUDANO Sergio	X	
3.	Docente	BOTTINI Stefania	X	
4.	Docente	FRANCESCHINI Laura	X	
5.	Docente	QUEIROLO Raffaella	X	
6.	Docente	ROSSI Stefania		X
7.	Docente	VIGNOLO Marina		X
8.	Docente	ZIGNAIGO Carla	X	
9.	Genitore	CHIARELLA Lorenzo	X	
10.	ATA	CARLETTI Susanna	X	
11.	ATA	VOLPONI Claudio		X
12.	Studente	RICCIO Lorenzo	X	
13.	Studente	ROSSI Giacomo		X
14	Genitore	CAMPODONICO Carla		X

Presiede la riunione il Presidente Dott. Lorenzo Chiarella
Funge da Segretaria la Prof.ssa Carla Zignaigo

...OMISSIS...

3. Criteri generali di ripartizione del FIS a.s. 2017/18

Il D.S. illustra i criteri, che vengono approvati all'unanimità.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

Visto l'art. 10 del D.L.vo 297/74

Visto l'art.88, primo comma, del CCNL 29.11.2007

Vista la nota MIUR prot. n. 9245 del 22.09.2010

Vista la deliberazione adottata dal collegio docenti in data 18.09.2017 contenente il piano delle attività per il personale docente

Concordata la proposta del piano delle attività del personale ATA con il DSGA

Considerato che, ai sensi dell'art.88, primo comma, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio di Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. nonché deliberare i criteri di impiego del fondo stesso

Art. 1 – La disponibilità del MOF per l'anno scolastico 2017/18 è stata comunicata in data 28 settembre 2017 comunicazione nota prot. n.19107, pertanto si individuano le seguenti ripartizioni di massima:

quota fondo destinata al personale docente;

quota destinata al personale docente per i corsi di recupero e di potenziamento;

quota fondo destinata al personale ATA;

fondo riserva: 5% della quota docenti e 5% della quota personale destinata a retribuire progetti ed attività non previsti e non prevedibili.

La quota comune del fondo (punto di erogazione) e le relative economie verranno utilizzate per retribuire la indennità di amministrazione, parte variabile e l'indennità al sostituto del DSGA;

Art. 2 – Le attività da incentivare del personale ATA sono le seguenti:

Assistenti Amministrativi:

- Lavoro straordinario e Intensificazione per sostituzione colleghi assenti
- Intensificazione dell'attività amministrativa, negoziale e contabile per la gestione e realizzazione dei progetti didattici approvati nel PTOF dell'anno scolastico corrente.
- Intensificazione per attribuzione punteggi e inserimento domande per aggiornamento
- graduatorie d'Istituto seconda e terza fascia personale docente.
- Attività legate al processo di decentramento amministrativo alle istituzioni scolastiche delle pratiche di gestione della carriera, previdenziali e pensionistiche.
- Intensificazione per attività finalizzate all'ampliamento dei servizi all'utenza (flessibilità orario per sportelli pomeridiani o aggiuntivi/informatizzazione rapporti con le famiglie/sito web/supporto alle commissioni ecc..).
- Intensificazione per attività aggiuntive connesse a eventuali compiti richiedenti particolare responsabilità e/o aggravio dei compiti ordinariamente assegnati

Assistenti tecnici:

- Attività aggiuntive (con prestazione di ore aggiuntive all'orario d'obbligo) per particolari esigenze di servizio legate al profilo di appartenenza e sostituzione colleghi assenti.

- Attività e collaborazione tecnica con il RSPP nell'ambito del servizio di prevenzione rischi con particolare riferimento alla tenuta e compilazione del Registro Controlli della sede e della succursale e all'aggiornamento cartine.

Collaboratori scolastici:

- *Aggravio carichi di lavoro per i CS impegnati nei plessi sprovvisti di impresa di pulizia.*
- Turnazioni.
- Prestazioni con **ore eccedenti l'orario d'obbligo** per particolari esigenze di servizio legate al profilo di appartenenza, per sostituzioni o espletamento attività aggiuntive.
- Intensificazione per sostituzione colleghi assenti nei compiti di pulizia.
- Intensificazione per ausilio materiale agli alunni diversamente abili (anche con uso piattaforma montascale).
- Intensificazione per centralino telefonico e supporto all'attività amministrativa e didattica (Fotocopie/Circolari/servizio esterno tra sede e succursali/supporto a commissioni ecc..).
- Intensificazione per attività di piccola manutenzione e riqualificazione ambienti scolastici.
- Intensificazione per attività aggiuntive connesse a particolari iniziative didattiche, corsi di recupero e progetti approvati nel piano dell'offerta formativa.
- Pulizia palestra esterna: tensostruttura c/o palazzetto dello sport lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì.
- Controllo condizioni igieniche palestre succursali Maria Luigia e Gianelli, segnalazione criticità alla segreteria e eventuale ripristino pulizia.
- Sistemazione e riordino degli archivi

Art. 3 – Le attività aggiuntive e gli incarichi dei docenti da incentivare, a seguito del “piano annuale delle attività” deliberato dal Collegio dei Docenti sono le seguenti per l'anno 2017/2018 :

- Funzione di Collaborazione con il Dirigente Scolastico (due unità)
- Referenti/coordinatori di plesso
- Responsabili di laboratorio
- Commissione orario, elettorale, acquisti , alternanza scuola-lavoro collaudo e scarico beni
- Nucleo di valutazione
- Gruppo di lavoro per PTOF
- Gestione sito
- Referenti olimpiadi e giochi
- Coordinatori di classe e di dipartimento
- Tutor INVALSI
- Tutor neoassunti
- Attività di progettazione, coordinamento e docenza di progetti, documentazione dei progetti didattici deliberati dal C.d.I.

DELIBERA N. 158

...OMISSIS...

Alle ore 18 la seduta è tolta.

La segretaria
(Prof. Carla Zignaigo)

Il Presidente
(Dott. Lorenzo Chiarella)