

LICEO SCIENTIFICO CLASSICO SCIENZE UMANE MARCONI – DELPINO



Piazza Caduti di Nassiriya 14 – 16043 CHIAVARI (GE)
Tel. 0185 363057/0185 308385 – Fax 0185 325187
Liceo Classico: Salita Gianelli 6 – 16043 CHIAVARI (GE) Tel./Fax 0185 309864
Liceo delle Scienze Umane: Via S. Chiara 20 – 16043 CHIAVARI (GE) Tel./Fax 0185 322346
C.F. 90066960106 – email: geps17000a@istruzione.it



DELIBERA N. 68

OGGETTO: FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE.

ESTRATTO DEL VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 20/02/2019

Il giorno **mercoledì 20 febbraio 2019 alle ore 16:10**, nell'aula di fisica della Sede in Piazza Caduti di Nassiriya n. 14, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Variazioni programma annuale 2018
- 3) Radiazione residui attivi e passivi 2018
- 4) Approvazione programma annuale 2019
- 4 BIS) Nomina della componente studentesca nella giunta esecutiva e nell'organo di garanzia.
- 5) Designazione componenti comitato di valutazione
- 6) PON: stato dei lavori
- 7) Rinnovo Convenzione di Cassa 2020: Adesione Rete Merani
- 8) Adesione alla Comunità di Pratica "Smart-User" Regione Liguria
- 9) Risultati 1^ quadrimestre
- 10) Attivazione corsi di recupero/sostegno 2^ fase
- 11) Iscrizioni a.s. 2019/2020 e fabbisogno spazi
- 12) Approvazione Patto Educativo Sportivo
- 13) Ratifica partecipazione componente esterno al viaggio di istruzione in Calabria
- 14) Ratifica partecipazione al convegno promosso dalla Diocesi di Chiavari su "Giovani e Lavoro"
- 15) Collaborazione con Società Economica per Convegno su Elena Bono nell'ambito del Festival della Parola.
- 16) Varie ed eventuali.

Prospetto delle presenze:

	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1.	Dirigente Scolastico	LOERO Daniela	X	
2.	Docente	BOTTINI Stefania	X	
3.	Docente	CECCARELLI Laura	X	
4.	Docente	LASALANDRA Maria Carmela		X
5.	Docente	MARTELLACCI Cristina		X
6.	Docente	PERUGI Antonella		X
7.	Docente	POGGIALI Andrea	X	

8.	Docente	ROSSI Maurizio	X	
9.	Docente	TALASSI Paola	X	
10.	Genitore	BACIGALUPO Simona		X
11.	Genitore	GUERCI Daniela	X	
12.	Genitore	SOMMARIVA Enrica	X	
13.	Genitore	TRIFILETTI Gianni	X (dalle 16:15)	
14.	ATA	BENNARDO Antonio		X
15.	ATA	GUGLIELMANA Luigia	X	
16.	Studente	SUMA Riccardo Lorenzo		X
17.	Studente	ROCCA Beniamino	X	
18.	Studente	GAGGERO Pietro		X
19.	Studente	CAMPAILLA Sofia	X	
			12	7

Presiede la riunione la sig.ra Daniela GUERCI (vicepresidente del Consiglio di Istituto), fino alle 16:15 e successivamente il sig. Gianni TRIFILETTI (presidente del Consiglio di Istituto). Funge da segretario la prof.ssa Paola TALASSI.

...OMISSIS...

Si passa quindi alla discussione sulla gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 2500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

- d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00 iva esclusa. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 68 DEL 20/02/2019

OMISSIS

Esauriti gli argomenti all'O.d.G, la seduta è tolta alle ore 18:45.

Segretario
F.to M. Paola Talassi

Presidente
F.to Gianni Trifiletti

Per estratto del verbale n. 10 del Consiglio d'istituto del 20/02/2019

Chiavari, 26/03/2019.

IL DSGA

(Fernanda Gabbriellini)