

# LICEO SCIENTIFICO CLASSICO SCIENZE UMANE MARCONI – DELPINO

Piazza Caduti di Nassiriya 14 – 16043 CHIAVARI (GE)  
Tel. 0185 363057/0185 308385 – Fax 0185 325187

C.F. 90066960106 – email: **HYPERLINK**

"mailto:geps17000a@istruzione.it" [geps17000a@istruzione.it](mailto:geps17000a@istruzione.it)

Liceo Classico: Salita Gianelli 6 – 16043 CHIAVARI (GE)  
Tel./Fax 0185 309864-65

Liceo delle Scienze Umane: Via S. Chiara 20 – 16043 CHIAVARI (GE)  
Tel./Fax 0185 322346

## PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18

### PRESENTAZIONE PROGETTO

#### 1. Titolo del Progetto

**Alfabetizzazione informatica per docenti**

#### 2. Breve descrizione

**Utilizzo servizi google: calendar, drive, mail, gruppi, classroom, fogli, documenti, moduli Google. Chiarimenti sull'uso di didup.**

#### 3. Responsabile progetto: Vignolo Marina

#### 4. Commissione Team Digitale

#### 5. Destinatari del progetto

*docenti*

#### 6. Obiettivi (indicare gli obiettivi e i risultati indicando)

- *Contesto di partenza*  
*Conoscenze informatiche di base dei docenti*
- *Risultati attesi e impatto*  
*Utilizzare i servizi google in modo autonomo*
- *Eventuale prodotto finale*  
*Diffusione dei prodotti g-suite all'interno della scuola per il miglioramento della comunicazione tra le parti e la condivisione di documenti*  
*Attivazione di classi virtuali nella scuola per facilitare l'innovazione didattica*

#### 7. Metodologia ed eventuale utilizzo di nuove tecnologie

*Lezione frontale*  
*Attività laboratoriale con tutor d'aula*  
*Utilizzo del laboratorio di informatica*

#### 8. Fasi di articolazione del progetto

**I Fase – Progettazione e organizzazione (iniziale e in itinere)**

Durata: 19 ottobre 2017

Ore	Attività	Da chi viene svolta
3	Stesura del progetto e stesura dei contenuti	Vignolo Marina
3	Stesura del progetto e stesura dei contenuti (orario di potenziamento)	Tiscornia Antonella

**II Fase – Attuazione del progetto**

Il progetto si realizza con l'attivazione di due corsi di 8 ore ciascuno rivolti ai docenti della scuola. Il numero di partecipanti per corso non deve essere superiore a 30, tale limitazione resa necessaria dall'utilizzo del laboratorio di informatica.

Ai docenti sarà riconosciuta attività formativa pari al numero di ore frequentate e, se risulta almeno il 75% di ore frequentate, saranno aggiunte 4 ore per attività individuale sui contenuti del corso.

**Formazione**

Primo corso

Durata: giovedì 9 novembre, lunedì 13 novembre, mercoledì 15 novembre, mercoledì 22 novembre

Ore	Contenuto del Modulo formativo	Docente (risorse interne o esterne)
1	Calendario, mail, gruppi	Vignolo Marina
1	Drive. Gestione documenti.	Vignolo Marina
1	Classroom. Padlet.	Vignolo Marina
1	Fogli e moduli google. Didup	Vignolo Marina

**Laboratorio (Stage, contesto applicativo in aula o in contesti esterni)**

Durata: giovedì 9 novembre, lunedì 13 novembre, mercoledì 15 novembre.

ore	attività	Docente responsabile tutor interno
1	Creazione di gruppi, gestione mail ed etichette, creazione e modifica eventi sul calendario	Vignolo Marina Tiscornia Antonella
1	Drive e drive del team. gestione dei documenti, condivisione, diritti di accesso	Vignolo Marina Tiscornia Antonella
1	Creazione di documenti ed elaborazione di documenti condivisi. Condivisione di documenti con padlet. Gestione di una classe in "classroom"	Vignolo Marina Tiscornia Antonella
1	Creazione, modifica e condivisione di un foglio di calcolo. Creazione di questionari/test con moduli google. Spazio per quesiti su didup	Vignolo Marina Tiscornia Antonella

## Formazione

### Secondo corso

Durata: martedì 19 dicembre, martedì 8 gennaio, lunedì 15 gennaio, martedì 23 gennaio.

Ore	Contenuto del Modulo formativo	Docente	Tutor d'aula
1	Calendario, mail, gruppi	Vignolo Marina	Asinelli Simona
1	Drive. Gestione documenti.	Vignolo Marina	Asinelli Simona
1	Classroom. Padlet.	Vignolo Marina	Asinelli Simona
1	Fogli e moduli google. Didup	Vignolo Marina	Asinelli Simona

### Laboratorio (*Stage, contesto applicativo in aula o in contesti esterni*)

Durata: martedì 19 dicembre, martedì 8 gennaio, lunedì 15 gennaio, martedì 23 gennaio.

ore	attività	docente responsabile	tutor interno
1	Creazione di gruppi, gestione mail ed etichette, creazione e modifica eventi sul calendario	Vignolo Marina	Asinelli Simona
1	Drive e drive del team. gestione dei documenti, condivisione, diritti di accesso	Vignolo Marina	Asinelli Simona
1	Creazione di documenti ed elaborazione di documenti condivisi. Condivisione di documenti con padlet. Gestione di una classe in "classroom"	Vignolo Marina	Asinelli Simona
1	Creazione, modifica e condivisione di un foglio di calcolo. Creazione di questionari/test con moduli google. Spazio per quesiti su didup	Vignolo Marina	Asinelli Simona

### **III Fase – verifica**

Controllo e valutazione dei lavori eseguiti per monitorare l'apprendimento

### **1.7 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche e materiali*

Utilizzo del laboratorio di informatica della succursale Assarotti

RISERVATO ALLA COMMISSIONE PTOF

- € PROGETTO DELL'AREA ALTERNANZA S/L
- € PROGETTO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE
- € MACROAREA DI RIFERIMENTO DEL PTOF  
(indicare quale).....
- € ALTRO

OBIETTIVO PDM DI RIFERIMENTO:

Tutti gli obiettivi inerenti al Piano nazionale scuola Digitale

**N.B. OBBLIGATORIO ALLEGARE LA SCHEDA FINANZIARIA**

Data

.....

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

.....