



**LICEO "MARCONI-DELPINO"**  
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: [geps17000a@istruzione.it](mailto:geps17000a@istruzione.it)

[www.marconidelpino.edu.it](http://www.marconidelpino.edu.it)



DELIBERA N..... DEL..... Consiglio d'Istituto

## **REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI di TESTO**

Il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, approva il seguente regolamento interno.

### **Art. 1 Campo di applicazione**

Il nostro liceo istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo in adozione presso o il nostro istituto.

### **Art. 2 Utilizzo dei fondi e destinatari**

Specifici fondi iscritti in bilancio saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici e supporti didattico disciplinari per gli allievi che ne abbiano fatto richiesta e siano in possesso dei requisiti previsti: reddito ISEE da €0,00 a € 15.000,00 e/o certificazione per disabilità, disturbi specifici di apprendimento o disagio economico. Delle richieste sarà stilata una apposita graduatoria.

I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità.

I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto testi di durata biennale dovranno, comunque, riconsegnare i testi poiché il comodato d'uso è riferito all'anno scolastico di presentazione della domanda e relativa graduatoria.

### **Art. 3 Testi didattici**

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici e dei sussidi adottati compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, affissi all'Albo.

#### **Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato**

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno consegnati ai genitori interessati

Le famiglie saranno informate tramite circolare della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri e dei sussidi didattici.

L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata alla disponibilità dei fondi per l'acquisto di testi in tale modalità. Tale delibera sarà pubblicata sul sito Web dell'Istituto.

La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico. Il comodatario si impegnerà, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi. I libri saranno consegnati direttamente dall'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.

Sarà richiesto un deposito cauzionale del 20% del valore totale dei libri e dei sussidi dati in comodato le cui modalità di versamento saranno specificate in apposita comunicazione.

#### **Art. 5 Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione o i testi risulteranno danneggiati in comodato d'uso l'Istituto, ai sensi del presente articolo e successivi, addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 100 % del costo sostenuto dalla Scuola.

#### **Art. 6 Termini di restituzione**

L'utenza sarà informata tramite circolare interna delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre la settimana successiva alla pubblicazione degli scrutini finali per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.

Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi delle discipline in cui risultano ancora carenti solo fino alle verifiche di controllo. Ultimate le verifiche i testi dovranno essere restituiti il giorno dopo la verifica.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

## **Art. 7 Commissione Comodato**

E' istituita la "Commissione Comodato" per la gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un docente
- Un Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione
- Elabora i dati per la valutazione finale
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale
- Consegna dei libri, nei giorni previsti e secondo gli orari stabiliti, con contestuale ritiro del contratto di comodato d'uso sottoscritto da parte di un genitore e della ricevuta del versamento del deposito cauzionale
- Compilazione delle schede individuali
- Ritiro dei testi nei giorni previsti e secondo gli orari stabiliti
- Verifica dello stato di conservazione dei testi e per quelli danneggiati avvio della procedura risarcitoria da parte delle famiglie

## **Art. 8 Destinazione risorse**

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio d'Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria ulteriori per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri o materiale didattico, da destinare al servizio di comodato d'uso.

**Domanda assegnazione di libri di testo concessi in comodato d’uso gratuito dalla Scuola**  
**(scadenza per la domanda xxxxxxxxx)**  
*(modello allegato al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto xxxxxxxxx)*

Il sottoscritto (genitore o esercitante la potestà)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nella graduatoria per l’attribuzione in comodato d’uso gratuito dei libri di testo disponibili per studenti frequentanti codesto Istituto per l’A.S. **xxxxxxx**.

A tal fine e ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

**DICHIARA**

Tutti i dati verranno trattati dalla scuola nel rispetto delle vigenti norme della privacy. Si ricorda che potrebbe essere richiesta la relativa documentazione.

1) I dati dello studente sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Iscritto alla classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ per l’A.S. ....

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) Numero dei figli in età scolare (scuola media inferiore e superiore) \_\_\_\_\_

3) Di aver preso visione del regolamento

4) Allega modello ISEE

**Richiede** l’attribuzione dei seguenti testi fino ad un max di cinque (indicare al **massimo cinque testi**) :

1) \_\_\_\_\_ cod ISBN \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ cod ISBN \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ cod ISBN \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ cod ISBN \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_ cod ISBN \_\_\_\_\_

6) Il sottoscritto dichiara, altresì, di non aver fatto richiesta di finanziamento per acquisto Buoni libro ad altra amministrazione.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_



**LICEO "MARCONI-DELPINO"**  
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: [geps17000a@istruzione.it](mailto:geps17000a@istruzione.it)

[www.marconidelpino.edu.it](http://www.marconidelpino.edu.it)



**(Modello B)**

Al Dirigente Scolastico del Liceo  
"Marconi Delpino" di Chiavari

**PRESA IN CONSEGNA LIBRI DI TESTI IN COMODATO D'USO GRATUITO**

Il sottoscritto

..... Nato

a.....il.....

Residente

a.....in via.....tel.....cell.....

genitore dell'alunno/a .....regolarmente iscritto alla classe....

sez.....

**RICEVE IN CONSEGNA** per l'anno scolastico ..... i seguenti libri in comodato d'uso gratuito

Materia	titolo	restituisce il	firma restituzione
1) _			
2) _			
3) _			
4) _			
5) _			

Data\_\_\_\_\_

Firma del genitore per presa in consegna\_\_\_\_\_

**Regolamento:**

- **Consegna testi ai genitori:** Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.
- **Obblighi del comodatario:** Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o

deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del pacchetto.

- **Termini di restituzione:** In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito. La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico previo accordi con il Docente Referente. La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni con sospensione del giudizio o delle classi quinte e la data sarà posticipata dopo 5 gg dall'ultimo giorno d'esame. Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina, se il libro era nuovo e pari al 50% se utilizzato già da più anni.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, presa visione degli obblighi e dei termini di restituzione, si impegna a rispettare le suddette regole.

Firma del genitore\_

---