



LICEO "MARCONI-DELPINO"
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: geps17000a@istruzione.it

www.marconidelpino.edu.it



DELIBERA N. 30

OGGETTO: TABLET DI PROPRIETA' DELLA SCUOLA COMODATO D'USO AI DOCENTI A TEMPO DETERMINATO REGOLAMENTO.

ESTRATTO DEL VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/06/2021

Il giorno 28 giugno 2021 alle ore 17:00 il Consiglio di Istituto si riunisce, tramite piattaforma Meet, per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Calendario scolastico 2021/2022
- 3) Plessi prossimo anno scolastico
- 4) Approvazione conto consuntivo 2020
- 5) Variazioni al programma annuale 2021
- 6) Verifica al programma annuale al 30/06/2021
- 7) Scarico inventariale
- 8) Monitor dismissioni vendita e/o donazione
- 9) Tablet di proprietà della scuola: comodato d'uso ai docenti a tempo determinato.

Presiede la riunione il Presidente del consiglio d'Istituto, svolge funzione di verbalizzatore la Prof.ssa Stefania Bottini. Partecipa alla riunione la DSGA Sig.ra Gabbriellini.

Tabella delle presenze:

	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1.	Dirigente Scolastico	SALMOIRAGHI Paola	X	
2.	Docente	BOTTINI Stefania	X	
3.	Docente	CERBONE Angela Rosa	X	
4.	Docente	GREGORI Rossella	X	
5.	Docente	LANDO' Cristina	X	
6.	Docente	MARTELLACCI Cristina	X	
7.	Docente	PERUGI Antonella	X	
8.	Docente	SCIUTTO Stefania	X	
9.	Docente	TALASSI Paola		X
10.	Genitore	CARNIGLIA Sabrina	X	
11.	Genitore	FABBRI Francesca	X	
12.	Genitore	GHIO Valentina		X
13.	Genitore	GRASSO Laura	X	
14.	Studente	BAJARDO Marco Francesco	X	
15.	Studente	LONGINOTTI Clarissa	X	

16.	Studente	MILIA Margherita	x	
17.	Studente	SAMBUCETI Giovanni	x	
		TOTALE	15	2

... OMISSISS...

Punto 9. Tablet di proprietà della scuola: comodato d'uso ai docenti a tempo determinato.

Oggetto: **REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DI TABLET AI DOCENTI con contratto a tempo determinato per supplenza breve e saltuaria**

Il presente regolamento disciplina la concessione e l'utilizzo dei tablet dell'istituto agli insegnanti.

INDICE:

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Soggetti destinatari

Art. 3 Cauzione

Art. 4 Termini temporali

Art. 5 Usi consentiti

Art. 6 Obblighi del comandario

Art. 7 Diritti del comandante

Art. 9 Entrata in vigore

ART.1 – Oggetto del regolamento.

Il presente documento regolamenta il comodato d'uso degli strumenti informatici (tablet) dei quali questa istituzione scolastica per permettere l'esercizio dell'attività didattica al personale docente assunto per supplenze brevi e saltuarie che ne sia sprovvisto al fine di consentire l'interconnessione con il sistema informatico d'istituto per la gestione in via informatica delle funzioni amministrative afferenti al registro elettronico e ad altre eventuali applicazioni software inserite in futuro.

Il presente regolamento annulla e sostituisce il regolamento approvato con delibera n. 14 del 30/10/2020.

ART. 2 – Soggetti destinatari.

Il tablet è concesso in comodato d'uso dal Liceo Marconi-Delpino (comodante) rappresentato dal Dirigente Scolastico, alle condizioni descritte agli articoli successivi, *ai docenti (comodatari)*, che ne facciano esplicita formale richiesta, *esclusivamente al personale docente assunto per supplenze brevi*, che ne sia sprovvisto, in quanto non beneficiario della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 13/07/2015 n. 107, conosciuta come "Bonus docente" ed erogata a tutti i docenti a tempo indeterminato per un importo di €500,00 dall'anno scolastico 2015/2016.

ART. 3 – Cauzione.

Il comodato d'uso è concesso previo versamento di cauzione di pari al 30% del costo di acquisto del bene, IVA compresa. La cauzione dovrà essere versata sul conto corrente bancario o postale dell'Istituto. Attestazione del versamento dovrà essere consegnata alla segreteria contestualmente al ritiro del tablet.

La stessa sarà restituita al docente alla riconsegna dello strumento informatico, previa verifica delle condizioni di integrità e funzionamento dello stesso, attraverso accredito su conto corrente bancario o postale indicato dal comodatario.

Le verifiche dovranno essere effettuate entro 10 giorni lavorativi dalla data di riconsegna. Dell'eventuale esito negativo sarà data comunicazione scritta al docente attraverso l'indirizzo mail dallo stesso comunicato. Nel caso di verifica negativa la cauzione versata sarà trattenuta a titolo di acconto delle spese necessarie alla riparazione o sostituzione del bene

ART. 4 – Termini temporali.

Il bene è concesso in uso fino al 30 giugno di ogni anno scolastico, a condizione che il docente resti in servizio presso questa istituzione scolastica fino a questa data. La concessione è automaticamente revocata in caso di trasferimento o comunque di cessazione dal servizio del docente prima della predetta data.

In tal caso il bene sarà immediatamente restituito all'istituzione scolastica, che ne farà oggetto delle verifiche di cui all'art. 3

ART. 5 Usi consentiti.

Il docente utilizzerà il bene per le attività didattiche, di studio e di ricerca collegate all'attività didattica ed amministrative sopra descritte. Il docente è autorizzato all'uso per scopi personali del bene, al di fuori dell'orario di servizio, che siano compatibili con il contemporaneo rispetto delle obbligazioni previste dal presente regolamento.

Art. 6 Obblighi del comodatario.

Il comodatario si obbliga a custodire ed a conservare il bene innanzi indicato con la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1804 c.c.), assumendo la responsabilità per eventuali rotture che il bene dovesse subire o per la sua sparizione, sottrazione o furto.

In caso di rottura, il comodatario si obbliga a rimborsare alla istituzione scolastica il costo della riparazione del bene, ove lo stesso non fosse riparabile, il costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. In caso di furto del bene ricevuto in comodato, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante tramite la Segreteria entro 48 ore in forma scritta, (geps17000a@istruzione.it) allegando lettera originale o copia autenticata di denuncia alle Forze dell'ordine, nella quale siano specificati la dinamica del fatto e che il bene sia di proprietà del comodante.

Il docente è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'istituzione scolastica per danni derivanti a sé o a terzi da ogni uso non consentito o trascuratezza nell'uso del bene.

È espressamente vietato concedere in uso a terzi, a qualsiasi titolo, il bene oggetto del presente regolamento.

La violazione di obblighi e divieti comporterà la risoluzione del comodato d'uso e l'obbligo del comodatario di riconsegnare il bene, oltre al risarcimento dell'eventuale danno

Art. 7 Diritti del comodante

È diritto dell'istituzione scolastica ispezionare o far ispezionare il bene senza alcun preavviso.

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto, entra in vigore dal giorno successivo ed è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica.

**RICHIESTA IN COMODATO D'USO GRATUITO TEMPORANEO
– REGISTRO ELETTRONICO -
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Io sottoscritto/a _____, nato/a il ____ / ____ / _____
a _____ (____), residente in _____
(____), via _____ N° _____ e domiciliato in _____
(____), via _____
_____ N° _____, Tel: _____ email: _____

in servizio nell'anno Scolastico ____/____ in qualità di docente a tempo _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p. e artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ:

- Di aver preso visione del regolamento per comodato d'uso di tablet ai docenti (lezioni/DAD) e di accettarlo
- Di aver preso visione dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI presente sul sito web istituzionale della scuola.
- Di aver versato la cauzione del 30% del costo d'acquisto del bene che riceverà in comodato d'uso.
- **Dichiaro, altresì, di volere ricevere, in comodato gratuito, dal Liceo "Marconi Delpino" il dispositivo informatico preposto ai fini didattici, sotto la mia responsabilità riguardo all'utilizzo corretto e alla conservazione integra dello stesso. Mi impegno a restituirlo entro il 30 giugno dell'anno Scolastico in corso, presso la Sede Centrale e a rimborsare la scuola per l'intero valore di acquisto in caso di danneggiamento parziale o totale dello stesso, sia dal punto di vista fisico che delle funzionalità, dovuto ad un incauto utilizzo e/o conservazione.**
- Verrà stipulato fra le parti relativo **contratto di comodato d'uso di beni mobili.**

La presente richiesta deve essere inviata, compilata in ogni sua parte e con relativo allegato, all'email della scuola geps17000a@istruzione.it

Si allega alla presenta copia del versamento relative alla cauzione

Luogo e data, _____

Firma : _____



LICEO "MARCONI-DELPINO"
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: geps17000a@istruzione.it

www.marconidelpino.edu.it



Prot.

ATTI

CONTRATTO DI CONCESSIONE DI BENI IN USO GRATUITO

(Codice Civile, art. 1803)

Con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge tra:

➤ Il Liceo "Marconi Delpino" di Chiavari in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico _____, denominato in seguito **comodante**

E

➤ il Prof.. /la Prof.ssa _____, docente dell'istituto _____ nell'a.s. _____ denominato in seguito **Comodatario**

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di concessione di beni in uso gratuito.

1. OGGETTO, SCOPO, CUSTODIA E CONSERVAZIONE

1.1. Il Comodante dà in comodato al Comodatario, che accetta, il seguente bene che qui di seguito si descrive: **notebook/tablet/altro** (indicare marca, modello ed eventuali accessori)

_____ - Inventario n. _____ del registro dei beni inventariati, affinché se ne serva sino al termine delle attività didattiche a distanza.

1.2. Il bene è in buono stato di conservazione, esente da vizi ed idoneo alla funzione convenuta tra le parti. Qualsiasi anomalia o malfunzionamento va comunicato al Comodatario entro 48 ore dall'affidamento.

1.3. Il Comodatario si servirà del bene sopra descritto, con la dovuta diligenza, esclusivamente per scopi didattici, impegnandosi a non destinare il bene a scopi differenti.

1.4. Il comodatario non può effettuare il download di software, documenti o altro materiale in contrasto con le norme di legge.

1.5. Il Comodatario si obbliga a:

- conservare e custodire il bene Comodato con la dovuta diligenza, e non potrà, senza il consenso scritto del Comodante, concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.
- provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione e alle riparazioni ordinarie e straordinarie del bene per mantenerlo in perfetta efficienza;
- mantenere sempre leggibile il numero di matricola del notebook/tablet;
- usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto;
- assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, conseguente all'utilizzo del bene rinunciando a qualsiasi diritto, ragione e azione verso il comodante;
- comunicare in maniera tempestiva qualsiasi variazione di residenza.

Il comodatario dichiara di aver letto il regolamento relative al comodato d'uso per I tablet ai docent e di aver provveduto al versamento della cauzione pari al 30% del valore del bene.

2. DURATA E RESTITUZIONE DEL BENE COMODATO

- 2.1. Il Comodatario, che riceve immediatamente in consegna il bene oggetto del presente contratto, si impegna a restituirlo nei seguenti casi:
- a) su richiesta esplicita e scritta del Comodante, che ha la facoltà di richiederlo in qualsiasi momento;
 - b) entro il 30 giugno dell'anno Scolastico in corso
- 2.2. Il Comodatario potrà restituire il bene consegnatogli anche prima della scadenza fissata alla precedente clausola.
- 2.3. Il bene comodato verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

3. STIMA

- 3.1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1806 del Codice civile, il Comodante e il Comodatario convengono a stimare il valore del bene comodato nella somma complessiva di **euro** ____ IVA inclusa. Questa stima è effettuata unicamente al fine di risarcimento per un eventuale deperimento del bene comodato e non per la vendita, restando inteso infatti che la proprietà rimane per legge al Comodante.

4. LUOGO DELL'ADEMPIMENTO

- 4.1. Alla scadenza del contratto di Comodato Gratuito, il Comodatario restituirà il bene comodato presso l'Ufficio Contabilità dell'Istituto Marconi - Delpino di Chiavari
- 4.2 Dopo la verifica dello strumento informatico, la Scuola provvederà alla restituzione della cauzione versata.

5. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- 5.1. Il presente contratto è disciplinato, per tutto quanto non è previsto nel presente atto, dalle norme degli artt. 1803-1812, Codice civile, alle quali le parti si rimettono.

6. SPESE

- 6.1 Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131 del 26/4/1986. In questa ipotesi, sono a carico dell'interessato le spese di registrazione, così come le spese inerenti l'imposta di bollo del presente contratto.
- 6.2 Le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico del Comodatario. Non sono previsti rimborsi o spese a carico dell'Istituto se non concordate volta per volta con la Direzione e da essa autorizzate.

Chiavari, _____
IL COMODATARIO

IL COMODANTE
Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE DI CONSEGNA

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

nella sua qualità di comodatario, di ricevere in data odierna n. 1 **notebook/tablet/altro**

_____ - Inventario n. _____ (indicare marca, modello ed eventuali accessori)

Chiavari, _____

IL COMODATARIO



LICEO "MARCONI-DELPINO"
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)
Tel. 0185 363057/0185 308385
C.F. 90066960106 – email: geps17000a@istruzione.it
www.marconidelpino.edu.it



Modulo restituzione tablet Docenti

Prot.

RESTITUZIONE TABLET

Il/La sottoscritto/a _____

In servizio presso l'istituto in qualità di docente _____ a.s. ____/____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di restituire in perfetto stato di funzionamento ed integro in ogni sua parte il **TABLET** _____ - **N.INV.** _____ completo di

- o scatola, del caricatore e dei relativi cavi di connessione;

nell' imballo originario del bene e completo di tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso per la seguente motivazione _____

Chiavari,

Firma

Verifica funzionalità tablet/pc e consegna scatola contenente i cavi e il caricatore

Si dichiara che:

- tutto funzionante ed tutti gli accessori consegnati presenti e funzionanti
- non funziona: _____
- mancano: _____

Chiavari,

L'Assistente Tecnico _____

DELIBERA N.30 DEL 28/06/2021

... OMISSISS...

Il Segretario
F.to Prof.ssa Stefania Bottini

Il Presidente
F.to Sig.ra Laura Grasso

*Per estratto del verbale n. 7 del Consiglio d'istituto del 28/06/2021
Chiavari, 07/07/2021.*

*IL DSGA
(Fernanda Gabbriellini)*