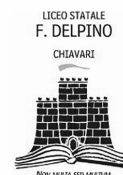


LICEO SCIENTIFICO CLASSICO SCIENZE UMANE MARCONI DELPINO



Piazza Caduti di Nassiriya 14 - 16043 CHIAVARI (GE)
Tel. 0185 363057/0185 308385 - Fax 0185 325187
C.F. 90066960106 - email: geps17000a@istruzione.it

Liceo Classico: Via Gagliardo 7 - 16043 CHIAVARI (GE)
Tel./Fax 0185 309864-65
Liceo delle Scienze Umane: Via di S. Chiara 20 - 16043 CHIAVARI (GE)
Tel./Fax 0185 322346



ANNO SCOLASTICO 2014-15

REGOLAMENTO RETE INFORMATICA D'ISTITUTO

1. Il Dirigente Scolastico individua un Responsabile per la Rete ed i laboratori d'informatica.
2. L'utilizzo in orario extrascolastico è soggetto ad autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'utilizzo di Internet è disciplinato dagli Insegnanti interessati, il servizio è comunque da utilizzare per soli scopi didattici.
3. Quando si entra in laboratorio si deve accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrino malfunzionamenti o mancanze riferirsi prontamente, senza manipolare nulla, all'Insegnante o all'assistente tecnico o al Responsabile.
4. Gli alunni sono invitati a depositare in fondo al laboratorio gli zaini o quanto possa arrecare danno agli impianti, o a creare ostacolo per eventuale evacuazione.
5. Gli insegnanti saranno sempre presenti nei laboratori durante le ore di esercitazione.
6. Si deve aver cura che tutti gli alunni rispettino le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine. Gli alunni non devono mangiare o ingerire liquidi nei laboratori: le briciole possono causare malfunzionamenti nella tastiera e/o nelle altre periferiche.
7. Non saranno tollerati atti di vandalismo o di sabotaggio che verranno perseguiti dalla Presidenza in tutte le forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati
8. In ogni ambiente è conservata la manualistica del software e dell'hardware delle postazioni presenti.
9. Per accedere alla manualistica e ai CD occorrerà riferirsi all'assistente tecnico o al Responsabile.
10. Non è possibile utilizzare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.
11. Non è possibile installare software sui computer senza il consenso del Dirigente Scolastico. Si richiama l'osservanza delle norme per il rispetto del diritto d'autore e del copyright.
12. I software installati sono ad esclusivo uso didattico. Chiunque abbia bisogno di aggiornamenti o nuovi applicativi da acquistare deve farne richiesta al Dirigente Scolastico.
13. L'utilizzo di floppy-disk, CD o DVD personali solo previa autorizzazione dell'assistente tecnico o del Responsabile.
14. L'uso della stampante è subordinato a necessità strettamente didattiche, va effettuato solo a conclusione del lavoro ed è subordinato a una preventiva anteprema di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro.
15. I docenti e gli studenti troveranno sugli hard disk cartelle predisposte dall'assistente tecnico: quelle costituiranno l'area di lavoro assegnata ed usufruibile per i propri lavori. Solo all'interno di queste sarà possibile creare nuove cartelle e registrare i propri file. E' vietato cancellare o alterare file presenti in hard disk.
16. Per motivi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, i PC possono essere riformattati dai Responsabili senza alcun preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati nei supporti di memoria in dotazione o nelle apposite cartelle sul server.
17. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, le stampanti, i mouse, le casse o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile o della Presidenza.
18. Prima di uscire dal laboratorio accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti.
19. L'Istituzione Scolastica possiede un sito web per il quale è stato nominato un Responsabile. Chiunque può richiedere la pubblicazione sul sito di rubriche o pagine. La richiesta verrà vagliata ed eventualmente autorizzata dal Responsabile.
20. Verificata la disponibilità di prese per la connessione fisica e di numeri di rete, qualunque dipendente dell'Istituto ha diritto a connettere alla rete locale dell'Istituzione Scolastica altri calcolatori utili per le proprie attività didattiche. La connessione è possibile previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

21. Per la connessione temporanea di macchine di visitatori e' disponibile un apposito numero di rete, che verrà reso noto dall'assistente tecnico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
22. I Docenti e l'assistente tecnico avranno cura di far rispettare le precedenti norme