



**LICEO "MARCONI-DELPINO"**  
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: [geps17000a@istruzione.it](mailto:geps17000a@istruzione.it)

[www.marconidelpino.edu.it](http://www.marconidelpino.edu.it)



**DELIBERA N. .... DEL ..... del Consiglio d'Istituto**

**Oggetto: REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI IN COMODATO D'USO**

- Vista la determinazione n. 360 del 26/11/2020 del Comune di Chiavari per la destinazione all'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali, finalizzato all'istituzione del comodato d'uso gratuito da parte delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, elle eccedenze relative alle borse di studio – Legge regionale 08/06/2006 n. 15 art.12 comma 1 lettera c) ;

**DELIBERA**

- l'istituzione, nell'anno scolastico 2020/2021, del servizio del prestito del comodato d'uso dei libri di testo agli alunni per le materie fondamentali **come dotazione individuale**;
- per le materie facoltative l'acquisto di libri di testo, libri digitali, tablet, software e contenuti digitali, vocabolari, atlanti, autolibri per alunni non vedenti, trascrizione di testi scolastici ad uso di alunni ipovedenti **come dotazione collettiva**;
- non rientrano nel servizio di comodato d'uso gratuito i libri di testo e altro material didattico prodotto dalla Scuola (spese per fotocopie, acquisto di carta, material per stampanti, etc).

Al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico, nell'ambito dell'autonomia didattico-formativa

**EMANA**

***il seguente REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE***

**Art.1 -Campo di applicazione**

Il seguente regolamento è in conformità alle comunicazioni del Comune di Chiavari relative alla fornitura dei libri di testo in comodato d'uso a studenti iscritti e frequentanti la scuola superiore per l'anno scolastico 2020/2021 e i cui genitori ne facciano richiesta in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore **ISEE** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) **IN CORSO DI VALIDITA' pari o inferiore a Euro 15.000,00.**

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

## Art. 2 - Utilizzo fondi

I finanziamenti concessi dalla Comune di Chiavati saranno utilizzati:

- 5 % per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati suddiviso negli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 fino a un max di cinque testi ad alunno – **dotazione individuale** –
- 95 % per le materie facoltative l'acquisto di libri di testo, libri digitali, tablet, software e contenuti digitali, vocabolari, atlanti, autolibri per alunni non vedenti, trascrizione di testi scolastici ad uso di alunni ipovedenti per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021 e 2021/2022 come dotazione collettiva;

## Art. 3 Modalità di esecuzione del comodato

- Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio d'Istituto
- La delibera del Consiglio d'Istituto sarà affissa all'Albo d'Istituto
- **Le famiglie interessate a ricevere i libri in comodato d'uso sono invitate a comunicarlo all'atto dell'iscrizione**
- Esaminate le domande degli alunni che intendono usufruire dei libri in comodato d'uso la scuola provvederà con le disponibilità in deposito o con l'acquisto dei libri nel margine del tetto di spesa assegnato alla scuola
- L'eventuale rinuncia successiva dopo l'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore
- I libri saranno assegnati nel periodo iniziale dell'anno scolastico, e comunque entro 10 giorni dal momento in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità, ad uno dei genitori o ad un tutore legale dello studente che, constatata l'integrità, sottoscrive un documento di accettazione del presente regolamento
- Durante il periodo del prestito lo studente deve conservare i libri con cura, evitando di utilizzare penne ed evidenziatori per sottolineare o per prendere appunti; ogni annotazione dovrà poter essere cancellata con facilità
- Agli studenti iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico verranno consegnati i libri di testo solo se disponibili in sede

## Art. 4 Restituzione dei libri

- Alla fine dell'anno scolastico, nel periodo dal 10 al 30 giugno, i genitori degli allievi sono tenuti alla restituzione dei libri avuti in comodato d'uso.
- A questa disposizione si derogherà in caso di:
  - ritiro o trasferimento ad altro Istituto. La concessione del nulla osta è subordinata in tal caso alla restituzione dei libri avuti in prestito
  - sospensione del giudizio. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro fino alla verifica finale e restituirla nei cinque giorni successivi.
  - Esame di Stato. Lo studente è autorizzato a tenere il libro fino alla fine dell'esame e restituirlo nei 5 giorni successivi.

## Art. 5 -Risarcimento danni

- Qualora all'atto della restituzione del libro, ad insindacabile giudizio della scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, la famiglia dello studente è tenuta a versare alla scuola una penale pari al 100% del prezzo di copertina per un testo "nuovo acquisto", pari all' 80% del prezzo di copertina per un testo "usato". Analoga procedura verrà usata anche in caso di smarrimento. In caso di furto la scuola verificherà caso per caso.
- Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento suddetti, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato d'uso per gli anni successivi

## **Art.6 - Gestione del servizio**

E' istituita la "Commissione Comodato" per la gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un docente
- Un Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione
- Elabora i dati per la valutazione finale
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale
- Alla consegna dei libri, nei giorni previsti e secondo gli orari stabiliti ,con contestuale ritiro del contratto di comodato d'uso sottoscritto da parte di un genitore e della ricevuta del versamento del deposito cauzionale
- Alla compilazione della schede individuali
- Al ritiro dei testi nei giorni previsti e secondo gli orari stabiliti
- Alla verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

## **Art. 7 -Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato d'uso.

## **Art. 8 – Acquisto sussidi ad uso collettivo**

All'inizio dell'anno Scolastico saranno richiesti da vari dipartimenti il materiale necessarie per l'attuazione dei progetti triennali inseriti nel PTOF.

La Commissione comodato raccoglierà le richieste, provvederà ad una quantificazione approssimativa della spesa complessiva e provvederà ad autorizzare gli acquisti nel limite delle disponibilità finanziarie.

(Modello A)

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo "Marconi-Delpino" di Chiavari

**Domanda assegnazione di libri di testo concessi in comodato d'uso gratuito dalla Scuola**

(scadenza per la domanda **xxxxxxxxxx**)

(modello allegato al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto **xxxxxxxxxxxx**)

Il sottoscritto (genitore o esercitante la potestà)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nella graduatoria per l'attribuzione in comodato d'uso gratuito dei libri di testo disponibili per studenti frequentanti codesto Istituto per l'A.S. **xxxxxxx**.

A tal fine e ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

**DICHIARA**

Tutti i dati verranno trattati dalla scuola nel rispetto delle vigenti norme della privacy. Si ricorda che potrebbe essere richiesta la relativa documentazione.

1) I dati dello studente sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Iscritto alla classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ per l'A.S. ....

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) Numero dei figli in età scolare (scuola media inferiore e superiore) \_\_\_\_\_

3) Di aver preso visione del regolamento

4) **Allega modello ISEE**

**Richiede** l'attribuzione dei seguenti testi fino ad un max di cinque (indicare al **massimo cinque testi**) :

1) \_\_\_\_\_ **cod ISBN** \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ **cod ISBN** \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ **cod ISBN** \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ **cod ISBN** \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_ **cod ISBN** \_\_\_\_\_

6) Il sottoscritto dichiara, altresì, di non aver fatto richiesta di finanziamento per acquisto Buoni libro ad altra amministrazione.

data    /    /       

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

(Modello B)

Al Dirigente Scolastico del Liceo  
"Marconi Delpino" di Chiavari

**PRESA IN CONSEGNA LIBRI DI TESTI IN COMODATO D'USO GRATUITO**

Il sottoscritto

..... Nato

a.....il.....

Residente

a..... in via..... tel..... cell.....

genitore dell'alunno/a .....regolarmente iscritto alla classe....

sez.....

**RICEVE IN CONSEGNA** per l'anno scolastico ..... i seguenti libri in comodato d'uso gratuito

<b>Materia</b>	<b>titolo</b>	<b>restituisce il</b>	<b>firma restituzione</b>
1) _			
2) _			
3) _			
4) _			
5) _			

Data\_\_\_\_\_

Firma del genitore per presa in consegna\_\_\_\_\_

**Regolamento:**

- **Consegna testi ai genitori:** Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

- **Obblighi del comodatario:** Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del pacchetto.

- **Termini di restituzione:** In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito. La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico previo accordi con il Docente Referente. La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni con sospensione del giudizio o delle classi quinte e la data sarà posticipata dopo 5 gg dall'ultimo giorno d'esame. Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina, se il libro era nuovo e pari al 50% se utilizzato già da più anni.

Il sottoscritto\_\_\_\_\_, presa visione degli obblighi e dei termini di restituzione, si impegna a rispettare le suddette regole.

Firma del genitore\_

---