



**LICEO "MARCONI-DELPINO"**  
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: [geps17000a@istruzione.it](mailto:geps17000a@istruzione.it)

[www.marconidelpino.edu.it](http://www.marconidelpino.edu.it)



**PROTOCOLLO OPERATIVO EMERGENZA COVID-19  
PER DOCENTI, STUDENTI E PERSONALE A.T.A.  
Valido per l'a.s. 2021-22**

Il seguente Protocollo ha lo scopo di regolamentare le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 nei locali del Liceo Marconi – Delpino nell'ottica della ripresa delle attività in presenza dal 15 settembre 2021.

Esso informa dipendenti e fruitori delle azioni preventive intraprese dalla Dirigenza e dal Servizio di Prevenzione e Protezione e stabilisce le procedure e le regole di condotta che dipendenti, studenti e visitatori dovranno obbligatoriamente seguire.

A seguito di numerosi sopralluoghi ed interventi di adeguamento, i locali scolastici dell'Istituto sono risultati idonei ad accogliere tutti gli alunni iscritti per l'anno scolastico 2021/22 garantendo la distanza di un metro l'uno dall'altro come consigliato dalle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico (protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 per l'anno scolastico 2021/2022).

Prima dell'inizio delle lezioni è stata svolta una pulizia accurata di tutti i locali scolastici e sono stati stabiliti protocolli e procedure da mettere in atto per contrastare e ridurre al minimo il rischio contagio.

Il presente documento recepisce le indicazioni stabilite dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico e stabilisce le regole e procedure che tutti i dipendenti, alunni e visitatori sono tenuti a seguire.

La maggior parte delle procedure e delle azioni indicate chiamano in causa, ancor prima della competenza di un singolo attore o di una specifica figura professionale, la responsabilità individuale e la capacità da parte di tutti, con il proprio esempio ed il costante impegno, di farsi elemento proattivo all'interno della scuola.

Mantenere alta l'attenzione sul rispetto delle indicazioni, gestire con cura i propri movimenti e le proprie azioni, assumersi personalmente la responsabilità dell'igiene propria e del proprio spazio di lavoro sono strumenti indispensabili per poter garantire a sé stessi e agli altri di poter frequentare l'ambiente scolastico con serenità e sicurezza.

Si evidenzia che, in considerazione dell'evoluzione dell'attuale situazione epidemiologica e della valutazione dell'efficacia delle procedure indicate, il presente protocollo sarà sottoposto a costante e continuo monitoraggio e ad eventuale aggiornamento.

## **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque voglia accedere ai locali scolastici deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19

La disposizione non si applica agli studenti e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. (DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale).

Sia gli studenti che i fruitori (personale, lavoratori di ditte esterne, genitori) ai quali è stata confermata la validità della certificazione verde COVID-19 hanno altresì l'obbligo di:

- Indossare la mascherina
- Igienizzare le mani tramite gel igienizzante
- Mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti
- Accedere ai vari locali quando in servizio o convocati e solo a quelli aperti ai dipendenti / alunni o al pubblico seguendo i percorsi indicati e le procedure stabilite

Per gli studenti sarà responsabilità della famiglia misurare quotidianamente la temperatura ai figli prima del loro arrivo a scuola, trattenerli a casa in caso di sintomi, avvisare la scuola di ogni situazione dubbia e informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

I dipendenti devono misurare la temperatura a casa e rimanere presso la propria abitazione in caso di sintomi allertando il proprio medico curante per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Per alunni e dipendenti sarà possibile sottoporsi alla misurazione della temperatura su richiesta; in caso di sintomi evidenziatisi durante la permanenza nei locali scolastici il paziente viene mantenuto in AULA SOSPETTO CASO COVID (ASCC) fino all'arrivo di un genitore o, in caso di dipendente, deve allontanarsi dai locali scolastici e raggiungere velocemente la propria abitazione per allertare il medico curante.

### **PROCEDURA DI INGRESSO DI DIPENDENTI E ALUNNI ED AVVIO DELLE LEZIONI**

I locali scolastici saranno aperti dalle ore 7.30 pertanto i docenti potranno accedervi a partire da tale orario.

Il controllo del Green Pass viene svolto dai collaboratori scolastici in servizio all'entrata dei plessi tramite App "Verifica Covid 19". In caso di mancanza di Green Pass, il dipendente NON può accedere ai locali scolastici e svolgere le proprie mansioni: della situazione viene avvisato il Dirigente Scolastico che mette in atto le procedure amministrative stabilite secondo la normativa vigente.

A seguito dello scaglionamento orario previsto dalla normativa, il 40% degli studenti (le classi saranno comunicate successivamente con l'inizio delle lezioni) potrà accedere ai locali scolastici dalle ore 7.45 alle ore 7.55. Il restante 60% potrà accedervi 10 minuti prima del suono della campana della seconda ora (l'orario sarà comunicato con l'entrata in vigore dell'orario definitivo)

Gli accessi degli studenti avverranno tramite gli ingressi riservati al settore di cui fa parte la classe specificatamente indicato dalle disposizioni planimetriche anti Covid-19 che verranno comunicate per vie ufficiali prima dell'inizio delle lezioni.

I docenti devono trovarsi in classe alle ore 7.50 per garantire la sorveglianza durante le operazioni di ingresso in aula.

Alle ore 8.10 i collaboratori scolastici in servizio ai piani provvederanno alla igienizzazione del corrimano delle scale, delle pulsantiere di luci e ascensore.

Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare e firmare il "Registro Sanificazione" predisposto.

In caso di arrivo a scuola da parte di alunni e/o dipendenti prima dell'apertura dei locali, si ricorda di ridurre al minimo gli assembramenti, di mantenere il distanziamento sociale e di indossare la mascherina.

## **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Le lezioni si svolgeranno in presenza.

In tutti gli spazi dell'istituto gli studenti hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica (protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 per l'anno scolastico 2021/2022)

Gli alunni dovranno mantenere le postazioni assegnate all'interno della classe, facendo attenzione a non spostare il banco monoposto dalla posizione segnata.

I docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica o filtrante facciale FFPP2 senza filtro e in aggiunta (se lo ritengono necessario) anche la visiera.

Solo se la totalità degli studenti presenti in classe risulterà vaccinato sarà consentito il non utilizzo della mascherina chirurgica in posizione statica; sarà obbligatorio indossarla per uscire dall'aula e in tutti gli spostamenti.

I docenti possono non utilizzare la mascherina nelle classi dove la totalità degli studenti presenti il Green Pass.

Sulla cattedra sarà presente a disposizione un prodotto igienizzante a base alcolica e sarà cura del docente usarlo per igienizzare le mani per utilizzare il computer sulla cattedra e ogni volta venga utilizzata la lim e i materiali didattici comuni (gessi, pennarelli ecc).

Sarà indispensabile inoltre areare i locali frequentemente e, quando possibile, mantenere le finestre aperte anche durante le ore di lezione.

## **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO E OSE**

L'insegnante di sostegno e/o OSE che deve svolgere interventi individualizzati con un alunno disabile ha a disposizione l'aula polivalente (se presente). In tale aula non potranno stazionare più di quattro alunni con rispettivi insegnanti alla volta pertanto sarà cura del responsabile del sostegno collaborare in fase di programmazione oraria perché ciò risulti fattibile.

OSE e docente devono indossare la mascherina mentre è bene che tale disposizione sia valutata con attenzione dalle famiglie poiché gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 sarebbero esentati dall'uso delle mascherine.

Al termine dell'intervento didattico, prima di accompagnare l'alunno in classe, il docente e/o OSE avvisa il collaboratore scolastico in servizio al piano per provvedere alla igienizzazione e/o sanificazione della postazione utilizzata da alunno e docente e permettere l'entrata nell'aula di altri alunni con docenti di sostegno al termine dell'operazione.

Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare e firmare il "Registro Sanificazione" predisposto.

Le visiere in plastica sono DPI personali consegnati all'OSE /docente che ne è responsabile; a lui è deputata l'igienizzazione del presidio e lo stivaggio dello stesso in luogo sicuro.

## **PROCEDURA DI ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

Chiunque acceda ai servizi igienici deve:

- Lavare le mani prima di accedere agli stessi
- Usufruire dei servizi lasciandoli in condizione di poter essere usati successivamente (in caso di necessità di pulizia avvisare i collaboratori scolastici).
- Lavare le mani prima di rientrare in classe e igienizzarle con il proprio gel o con il gel a disposizione presente nei locali “servizi igienici” o nei corridoi.

I docenti permetteranno agli alunni l'accesso ai servizi igienici durante tutto l'arco della giornata in modo da ridurre l'afflusso concentrato nei soli momenti deputati alla ricreazione. Si precisa che non potranno uscire più di due alunni alla volta durante l'intervallo (un maschio e una femmina quando possibile) e un solo alunno alla volta durante le lezioni.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani procederanno alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici durante la mattinata, a fine giornata e/o alla pulizia straordinaria nel momento di richiesta e/o necessità.

Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare e firmare il “Registro Sanificazione” predisposto.

## **PROCEDURA DI ACCESSO AI LABORATORI INFORMATICI**

Chiunque acceda ai laboratori informatici deve:

- Indossare la mascherina
- Igienizzare le mani con il gel a disposizione presente all'ingresso dell'aula.
- Utilizzare la postazione assegnata senza spostarsi all'interno della classe.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani procederanno alla pulizia dei locali “laboratori informatici” nonché alla igienizzazione con prodotti a base alcolica (spruzzati su un panno o mediante l'utilizzo di un generatore di vapore secco a 180°C) delle tastiere, schermi e mouse a fine giornata.

Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare e firmare il “Registro Sanificazione” predisposto.

Si fa presente che la procedura di igienizzazione di tastiere, schermi e mouse non è riconducibile alla “pulizia di apparecchiature elettriche” imputabili agli assistenti tecnici. Tali interventi, a titolo di esempio, sono: “pulizia interna di processore e/o ventola”, “sostituzione e pulizia di schede interne”, “sostituzioni di banchi di memoria “ ecc...

## **PROCEDURA DI ACCESSO AGLI SPOGLIATOI E ALLA PALESTRA SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE**

Chiunque acceda agli spogliatoi deve:

- Indossare la mascherina anche nello spogliatoio e mantenerla durante il cambio di indumenti.
- Igienizzare le mani con il gel a disposizione prima di accedere allo spogliatoio.
- Lasciare i propri indumenti all'interno dello spogliatoio dentro la propria borsa.
- Tenere la mascherina nel tragitto dallo spogliatoio alla palestra e riporla in un contenitore richiudibile personalizzato con nome e cognome quando autorizzato dall'insegnante.
- Seguire le indicazioni impartite dall'insegnante e non allontanarsi dalla palestra senza permesso.
- Mantenere, durante le attività, una distanza dai compagni di almeno 2 metri.
- Non svolgere attività che possa creare contatto con altri.

- Al termine della lezione indossare nuovamente la mascherina e lavare e/o igienizzare le mani prima di accedere allo spogliatoio.
- Per l'utilizzo dei servizi igienici durante le ore di scienze motorie valgono le medesime indicazioni fornite in precedenza.

Al termine di ogni sessione di lavoro il collaboratore scolastico in servizio al piano procederà alla sanificazione degli attrezzi eventualmente utilizzati dagli alunni (su precisa indicazione del Docente di Scienze Motorie), dello spogliatoio e dei servizi igienici ad esso annessi. Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare e firmare il "Registro Sanificazione" predisposto. Un protocollo più specifico sarà elaborato con l'inizio dell'attività scolastica

### **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE RICREAZIONI E ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

La ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula, le finestre delle aule dovranno essere mantenute almeno parzialmente aperte.

Gli studenti consumeranno gli alimenti seduti al proprio posto, solo al termine potranno alzarsi evitando assembramenti e indossando sempre la mascherina.

In caso di uscita dall'aula per accedere ai bagni o ai distributori dovranno stare attenti a non creare assembramenti nei corridoi seguendo scrupolosamente la segnaletica orizzontale predisposta.

Si ricorda che durante l'intervallo non potranno uscire più di due alunni alla volta (un maschio e una femmina quando possibile).

L'accesso ai distributori automatici è consentito durante tutto l'arco della giornata in modo da non creare assembramenti nei momenti deputati alla ricreazione.

Tale accesso verrà regolamentato dai collaboratori scolastici i quali hanno facoltà di rimandare in classe gli alunni qualora il numero di persone in attesa crei assembramento.

Si ricorda l'obbligo di lavarsi le mani o igienizzarle con il gel prima di utilizzare il distributore automatico e prima di rientrare in classe.

Si suggerisce comunque di prediligere cibo portato da casa o acquistato prima dell'accesso a scuola nonché borracce personali da riempire.

### **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEI RIENTRI POMERIDIANI PER CORSI DI RECUPERO E / O RIUNIONI**

Non sarà più possibile stazionare nei locali scolastici nel periodo che intercorre tra il termine delle lezioni del mattino e l'inizio delle attività pomeridiane.

Tutti gli alunni dovranno uscire dall'edificio al termine delle lezioni del mattino e consumare il pasto all'esterno dell'edificio scolastico.

Al termine delle lezioni il personale effettuerà la pulizia e sanificazione delle classi che verranno usate per il rientro.

Tutti gli studenti che effettuano attività pomeridiane che prevedono il rientro dovranno accedere ai locali scolastici seguendo il protocollo di accesso ai locali scolastici sopra riportato.

Al termine dell'orario pomeridiano le classi usate per l'attività didattica saranno pulite e sanificate dal personale preposto.

Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare e firmare il "Registro Sanificazione" predisposto.

## **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

I colloqui con le famiglie si svolgeranno esclusivamente in modalità a distanza (piattaforma Meet o contatto telefonico) seguendo l'orario prescelto dal docente e comunicato ad inizio anno alle famiglie. Tali colloqui saranno prenotabili on line tramite registro elettronico solo nei periodi stabiliti dal Collegio Docenti.

Anche i due colloqui generali collettivi si svolgeranno a distanza (in videoconferenza) tenendo conto delle prenotazioni effettuate on line tramite registro elettronico.

In caso di particolari situazioni i colloqui potranno essere svolti in presenza su appuntamento.

I genitori dovranno accedere ai locali scolastici seguendo il protocollo di accesso sopra riportato e seguendo tutte le norme stabilite dagli organi preposti e dall'Istituto atte a tutelare la salute e ridurre le possibilità di contagio. Si ricorda che l'ingresso è consentito solo in presenza di certificazione verde COVID-19 valida.

## **PROCEDURA IN CASO DI ACCESSO AI LOCALI DA PARTE DI FORNITORI, PERSONALE PER MANUTENZIONI E/O VISITATORI**

Nel caso di accesso ai locali da parte di fornitori che devono consegnare materiale gli stessi dovranno:

- essere in possesso di certificazione verde COVID-19 valida
- Seguire la procedura stabilita per accedere ai locali scolastici sopra riportata
- Non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici ad esterni durante i momenti deputati alla ricreazione.

Nel caso di accesso ai locali da parte di personale addetto alle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie lo stesso dovrà:

- essere in possesso di certificazione verde COVID-19 valida
- Seguire la procedura stabilita per accedere ai locali scolastici sopra riportata
- Prediligere orari durante i quali nei locali non vi siano dipendenti e/o alunni.
- Aerare i locali dopo l'intervento di manutenzione.
- Informare il personale dell'intervento eseguito in modo che i collaboratori scolastici possano provvedere alla sanificazione dei locali prima dell'accesso di dipendenti e/o alunni agli stessi
- Nel caso di approvvigionamento delle macchinette erogatrici di cibo e bevande sarà responsabilità della ditta appaltatrice garantire la sanificazione delle confezioni inserite nonché il controllo sanitario dei propri dipendenti.
- Al termine dell'approvvigionamento delle suddette macchinette, i collaboratori scolastici effettueranno la igienizzazione delle parti che vengono toccate dai fruitori delle stesse (pulsantiere e cassetto).

Nel caso di accesso di visitatori gli stessi dovranno:

- essere in possesso di certificazione verde COVID-19 valida
- Seguire la procedura stabilita per accedere ai locali scolastici sopra riportata

Si ricorda che chiunque acceda ai locali scolastici (esclusi alunni per le lezioni e dipendenti in servizio) deve compilare e firmare il registro visitatori presente all'ingresso di ogni plesso.

## PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA EVIDENZIATASI DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

Fermo restando le procedure sanitarie condivise con le famiglie per patologie conclamate e/o somministrazioni di farmaci salvavita che devono essere seguite ed attuate secondo il protocollo stabilito, di seguito si riportano le azioni da intraprendere in caso di insorgenza di sintomi durante l'orario scolastico.

- In caso di insorgenza di malesseri in dipendenti e/o alunni durante l'orario scolastico attivare la procedura in essere per Emergenza Sanitaria e chiamare un addetto al primo soccorso.
- Nel caso vengano riscontrati sintomi riconducibili ad una possibile infezione da Sars CoV-2 accompagnare il soggetto nell'Aula Sospetto Caso Covid (ASCC) predisposta in ogni plesso.  
Rilevare la temperatura, registrare i sintomi e le misurazioni sull'apposito modulo predisposto, informare il Referente Covid-19 di istituto  
Durante queste operazioni l'addetto al Primo soccorso dovrà indossare mascherina FFP2 e visiera protettiva.
- Il responsabile di plesso o il suo sostituto avvisa la famiglia e la invita a presentarsi a scuola a prendere il figlio/a ed iniziare al più presto la procedura stabilita dal Ministero per gli accertamenti del caso (rif. Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020). Si ricorda che è responsabilità della famiglia avvisare il pediatra o Medico di famiglia ed attenersi alle sue indicazioni. È poi responsabilità del medico di avvisare il Dipartimento di prevenzione e di quest'ultimo di attivarsi per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e per l'attuazione delle procedure conseguenti (tamponi/ricerca contatti/quarantena ecc.)
- Gli alunni in attesa di essere prelevati rimangono in ASCC controllati a distanza dal collaboratore scolastico del piano che deve indossare la mascherina FFP2 e la visiera protettiva.
- Il dipendente che dovesse presentare sintomi durante il servizio deve informare un addetto al primo soccorso, recarsi in Aula Sospetto Caso Covid-19, sottoporsi alla misurazione della temperatura, registrare segni sintomi e misurazioni sull'apposito modulo, avvisare l'ufficio personale, telefonare al proprio medico di famiglia per iniziare la procedura stabilita dal ministero per gli accertamenti del caso ed allontanarsi al più presto dai locali scolastici.
- Eventuali fazzoletti usati dal presunto infetto dovranno essere da lui inseriti in un sacchetto e chiuso prima di essere smaltito negli appositi contenitori insieme ai rifiuti indifferenziati.
- Appena il soggetto con sintomi viene prelevato dai genitori o il dipendente si è allontanato dall'Istituto, il collaboratore scolastico in servizio al piano provvede alla sanificazione dei locali ed alla loro areazione.
- Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare e firmare il "Registro Sanificazione" predisposto.
- I rapporti con le famiglie e/o le Istituzioni (SSN) sono tenuti esclusivamente dal Referente scolastico COVID-19.
- Si fa presente che il rientro a scuola di alunni e/o dipendenti a seguito di diagnosi di patologia di qualunque tipo deve avvenire solo dopo guarigione clinica completa e deve essere correlata da attestazione del medico curante.

## **PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA EVIDENZIATA A DOMICILIO**

Nel caso di insorgenza di sintomi riconducibili ad infezione Sars CoV-2 a domicilio:

- Alunno o dipendente devono rimanere a casa
- I genitori dello studente devono informare il pediatra o il medico di famiglia che attiverà la procedura stabilita dal Ministero e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute al referente scolastico COVID-19.
- Il dipendente deve informare il Medico di Famiglia che attiverà la procedura stabilita dal Ministero e comunicare all'Ufficio personale l'assenza per motivi di salute correlata di certificato medico.
- I rapporti con le famiglie e/o le Istituzioni (SSN) sono tenuti esclusivamente dal Referente scolastico COVID-19.
- Si fa presente che il rientro a scuola di alunni e/o dipendenti a seguito di diagnosi di patologia di qualunque tipo deve avvenire solo dopo guarigione clinica completa e deve essere correlata da attestazione del medico curante.

## **PROCEDURA IN CASO DI UN ELEVATO NUMERO DI ASSENZE IN UNA CLASSE**

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, il Referente scolastico COVID-19 comunica alla ASL la situazione e sarà il Dipartimento di Prevenzione del SSN a decidere la procedura da attuare (verosimilmente indagine epidemiologica e valutazioni del caso seguite da eventuali azioni di controllo, terapeutiche e di sanificazione).

## **PROCEDURA IN CASO DI ALUNNO, DIPENDENTE E/O VISITATORE RISULTATO POSITIVO SARS-CoV-2**

Nel caso in cui un alunno, un dipendente e/o un visitatore risultassero positivi dopo gli accertamenti sanitari, l'Istituto scolastico è tenuto a seguire le indicazioni fornite dal Dipartimento di Prevenzione costituito dal SSN ed a collaborare con esso per la ricerca dei contatti stretti del paziente in questione.

All'interno dei locali scolastici si deve inoltre procedere alla sanificazione straordinaria dei locali se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato e/o utilizzato la struttura, seguendo la seguente procedura:

- Chiudere le aree frequentate dalla persona positiva fino a completamento della sanificazione
- Favorire l'aerazione aprendo finestre e porte
- Sanificare le aree in questione
- Successivamente riaprire i locali e procedere con la solita pulizia giornaliera

Si riportano di seguito le Procedure di Comportamento suddivise per tipologia di Dipendente o Visitatore ricordando che si tratta di obblighi di legge sanzionabili ai sensi dei numerosi DPCM attualmente in vigore per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19.



## Istruzioni operative per gli insegnanti da seguire durante l'attività scolastica

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura superiore a 37.5 °C o di altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'Autorità Sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37.5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.
3. Ogni Docente ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il **Referente Covid-19 di istituto** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
4. Ogni Docente ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico: indossare la mascherina, mantenere il **distanziamento fisico** di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali, osservare le regole di **igiene** delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
5. Per accedere ai locali scolastici è obbligatorio essere in possesso di certificazione verde COVID-19 valida
6. Presentarsi a scuola tra le 7.30 e le 7.50 e seguire le procedure d'accesso sopra riportate.
7. I docenti entreranno e usciranno dai plessi sempre dall'ingresso n.1
8. Essere in aula alle ore 7.50 e garantire la sorveglianza.
9. Controllare che la disposizione dei **banchi e delle cattedre** non sia stata modificata.
10. Controllare che i DPI vengano smaltiti negli appositi contenitori.
11. Si raccomanda di **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid-19 presente nei plessi.
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Le assenze saranno giustificate sul libretto con le relative autocertificazioni e/o certificati del PLS o MMG
14. Durante le lezioni e durante l'intervallo i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto tra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
15. Durante le **interrogazioni** è necessario rispettare la distanza di sicurezza.
16. Si raccomanda l'utilizzo di soluzioni igienizzanti o di guanti monouso prima della distribuzione di materiale vario agli alunni (ad esempio di **verifiche**) o dopo averlo ricevuto dagli stessi e prima dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, di pennarelli e gessi.
17. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora e durante l'intervallo) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.  
E' necessario igienizzarsi le mani prima e dopo l'apertura delle stesse.

18. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori automatici. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
19. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla vigilanza degli studenti negli **spazi comuni**: è necessario controllare che l'afflusso in ingresso e in uscita dal plesso scolastico avvenga nel rispetto della segnaletica di sicurezza e delle disposizioni impartite sul distanziamento fisico e sull'uso obbligatorio della mascherina.
20. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni e l'accesso ai distributori automatici** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (un maschio e una femmina quando possibile) e un solo alunno alla volta durante le lezioni.
21. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).
22. I docenti in servizio all'ultima ora controlleranno che gli alunni abbiano smaltito negli appositi cestini eventuali avanzi di cibo, contenitori, carte ecc.
23. In caso di insorgenza di malesseri in dipendenti e/o alunni durante l'orario scolastico è necessario attivare la procedura in essere per Emergenza Sanitaria e **chiamare un addetto al primo soccorso** (possibilmente un docente al piano che lascerà la classe in sorveglianza al collaboratore scolastico del piano).  
Nel caso vengano riscontrati sintomi riconducibili ad una possibile infezione da Sars CoV-2 l'addetto al primo soccorso accompagnerà nell'Aula Sospetto Caso Covid (ASCC) predisposta in ogni plesso.  
**Durante queste operazioni l'addetto al Primo soccorso dovrà indossare mascherina FFP2 e visiera protettiva.**  
Rilevare la temperatura, registrare i sintomi e le misurazioni sull'apposito modulo predisposto, informare il Referente Covid-19 di plesso.
24. Il responsabile di plesso o il suo sostituto avvisa la famiglia e la invita a presentarsi a scuola a prendere il figlio/a ed iniziare al più presto la procedura stabilita dal Ministero per gli accertamenti del caso (rif. Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020). Si ricorda che è responsabilità della famiglia avvisare il pediatra o Medico di Famiglia ed attenersi alle sue indicazioni. È poi responsabilità del medico di avvisare il Dipartimento di prevenzione e di quest'ultimo di attivarsi per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e per l'attuazione delle procedure conseguenti (tamponi/ricerca contatti/quarantena ecc.)
25. Gli alunni in attesa di essere prelevati rimangono in ASCC controllati a distanza dal collaboratore scolastico del piano che deve indossare la mascherina FFP2 e la visiera protettiva.

## Istruzioni operative per gli studenti da seguire durante l'attività scolastica

1. Tutti gli studenti devono misurare la **temperatura** prima di uscire di casa. Se supera i 37,5°C oppure se si hanno sintomi influenzali, bisogna restare a casa, avvisare i genitori e chiamare il pediatra o il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Se lo studente avverte sintomi influenzali mentre è a scuola deve avvisare l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino. Verrà accompagnato in un'aula apposita dove attenderà l'arrivo dei genitori che lo riporteranno a casa e chiameranno il pediatra o il medico di famiglia che attiverà la procedura stabilita dalle Autorità Sanitarie competenti.
3. Ogni studente ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico: **utilizzare solo mascherine chirurgiche**, mantenere il **distanziamento fisico** di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali, osservare le regole di **igiene** delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
4. Tutti gli studenti devono avere sempre nello zaino una **mascherina** chirurgica di **riserva**, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
5. Durante la giornata è necessario igienizzarsi sovente le mani, prima di entrare in aula, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser dislocati nei corridoi o il gel personale;
6. Alla prima ora sarà fornita ad ogni studente una mascherina chirurgica che dovrà essere indossata o nell'immediato o nella seconda parte della mattinata.
7. Mantenere la mascherina in classe se non tutti gli alunni sono provvisti di Green Pass o se espressamente comunicato dal Dirigente scolastico (ad esempio perché sono variate le indicazioni Ministeriali), rimuoverla (se si vuole) nelle aule ove tutti gli alunni sono provvisti di Green Pass ed è garantita la distanza interpersonale di 1 metro.
8. I **DPI** devono essere smaltiti negli appositi contenitori.
9. L'**accesso all'Istituto** è consentito dalle ore 7.45 alle ore 7.55, indossando solo ed esclusivamente la mascherina chirurgica.
10. Utilizzare l'**ingresso riservato** al settore di cui fa parte la propria classe specificatamente indicato dalle disposizioni planimetriche anti Covid-19.
11. Rispettare sempre e in maniera rigorosa la **cartellonistica** affissa con le regole atte a prevenire il contagio da SARS-CoV-2.
12. Sono vietati gli **assembramenti** in prossimità degli ingressi, sulle scale e nei corridoi: una volta entrato in Istituto è obbligatorio recarsi direttamente nella propria classe.
13. Se la larghezza dei corridoi e delle scale è tale da non consentire la separazione dei flussi, gli studenti devono mantenere sempre la destra e se possibile, fermarsi nella zona più ampia lasciando il passaggio.
14. Una volta in aula raggiungere il posto assegnato, sistemare il giubbotto sulla sedia e gli effetti personali (zaino, casco, etc.) sotto la sedia.  
L'uso degli attaccapanni non è consentito.
15. Lo studente dovrà controllare che il **banco** sia **posizionato correttamente** sui bollini segnaposto, dovrà sedersi e attendere l'inizio della lezione.
16. Durante le **interrogazioni** è necessario rispettare la distanza di sicurezza.
17. Si raccomanda l'utilizzo di soluzioni igienizzanti prima della distribuzione di materiale vario al docente (ad esempio restituzione di **verifiche**) o dopo averlo ricevuto dagli stessi e prima dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, di pennarelli e gessi.

18. E' vietato condividere qualsiasi tipologia di oggetto con i compagni (bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri ecc).

Ogni studente deve avere tutto l'occorrente scolastico necessario per le discipline della giornata.

19. La ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula, le finestre delle aule dovranno essere mantenute almeno parzialmente aperte. Gli studenti consumeranno gli alimenti seduti al proprio posto, solo al termine potranno alzarsi evitando assembramenti e indossando sempre la mascherina. In caso di uscita dall'aula per accedere ai bagni o ai distributori dovranno stare attenti a non creare assembramenti nei corridoi seguendo scrupolosamente la segnaletica orizzontale predisposta.

Prima di accedere ai **servizi igienici** è obbligatorio lavarsi le mani o igienizzarle con il gel, lasciarli in condizione di poter essere usati successivamente (in caso di necessità di pulizia avvisare i collaboratori scolastici), lavare le mani prima di rientrare in classe o igienizzarle con il gel a disposizione presente nei locali "servizi igienici".

20. Tutti gli studenti hanno l'obbligo di rimanere all'interno del settore a cui è assegnata la propria classe, transitando verso un altro settore solo per andare ai distributori automatici durante gli intervalli o ai servizi igienici, se non presenti all'interno del settore di appartenenza, oppure su richiesta del personale scolastico.

21. E' necessario rispettare il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre si è in fila per accedere ai servizi igienici o ai distributori automatici. Se tutti i segnali di attesa sono occupati, mantenere comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi.

22. In palestra e negli altri impianti sportivi è necessario seguire le indicazioni dell'insegnante e le procedure stabilite per l'accesso agli spogliatoi e alla palestra.

23. Ogni studente al termine delle lezioni deve restare al proprio posto, assicurarsi di aver smaltito negli appositi cestini eventuali avanzi di cibo, contenitori, carte ecc., riprendere gli effetti personali e aspettare il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula.

Per uscire dalla scuola è obbligatorio utilizzare le scale e l'uscita assegnata al proprio settore senza fermarsi negli spazi comuni.

### **Istruzioni operative per i collaboratori scolastici e per le operazioni di pulizia/disinfezione**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura superiore a 37.5 °C o di altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'Autorità Sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37.5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.

3. Ogni collaboratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4. Ogni collaboratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il **Referente Covid-19 di istituto** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa.

5. Per accedere ai locali scolastici è obbligatorio essere in possesso di certificazione verde COVID-19 valida

1. Aprire i locali scolastici alle ore 7.30

2. Deve essere assicurata la disinfezione giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti mediante un cronoprogramma definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato o in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici (almeno 2 volte al giorno durante la mattinata) e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

3. Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare e firmare il "**Registro Sanificazione**" predisposto.

4. Alle ore 8.10 i collaboratori scolastici in servizio ai piani provvederanno alla igienizzazione del corrimano delle scale, delle pulsantiere di luci e ascensore, come da procedura stabilita di accesso ai locali ed inizio delle lezioni.

5. I collaboratori scolastici in servizio ai piani procederanno alla pulizia e sanificazione dei **servizi igienici** alle ore 10.00, alle ore 11.30, a fine giornata e/o alla pulizia straordinaria nel momento di richiesta e/o necessità mediante l'utilizzo di un generatore di vapore secco a 180°C.

6. Al termine di ogni sessione di lavoro in **palestra** il collaboratore scolastico in servizio al piano procederà alla sanificazione degli attrezzi eventualmente utilizzati dagli alunni (su precisa indicazione del Docente di Scienze Motorie), dello spogliatoio e dei servizi igienici ad esso annessi mediante l'utilizzo di un generatore di vapore secco a 180°C.

7. Appena il soggetto con sintomi viene prelevato dai genitori o il dipendente si è allontanato dall'Istituto, il collaboratore scolastico in servizio al piano provvede alla sanificazione **dell'Aula Sospetto Caso Covid** ed alla loro areazione.

8. E' necessario disinfettare le lavagne ad ogni cambio ora.

9. I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori.

10. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo di **soluzioni igienizzanti** proprie o messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'uso delle suddette soluzioni o di guanti monouso prima di entrare in ogni aula e prima della distribuzione di materiale scolastico agli alunni e ai docenti o dopo averlo ricevuto dagli stessi;

11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla vigilanza degli studenti negli **spazi comuni**: è necessario controllare che l'afflusso in ingresso e in uscita dal plesso scolastico avvenga nel rispetto della segnaletica di sicurezza e delle disposizioni impartite sul distanziamento fisico e sull'uso obbligatorio della mascherina nelle situazioni dinamiche.

12. Il collaboratore scolastico deve vigilare affinché non avvenga lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande tra gli studenti.

13. Si raccomanda di controllare e regolare **l'afflusso ai bagni** degli alunni.

14. Dopo le quotidiane operazioni di pulizia e/o disinfezione è cura del collaboratore scolastico assicurarsi che venga ripristinata la corretta disposizione dei **banchi e delle cattedre**;
15. E' compito dei collaboratori scolastici rilevare durante il secondo modulo di lezione le assenze giornaliere degli studenti e comunicarle al Referente Covid-19 di plesso;
16. E' compito dei collaboratori scolastici **controllare a distanza** gli studenti presenti in ASCC e in attesa dell'arrivo dei genitori. Per tale operazione è fatto l'obbligo di indossare DPI a disposizione (visiera protettiva in PET, mascherina FFP2, guanti monouso)

## **Istruzioni operative per le operazioni di pulizia/disinfezione**

### **Aspetti generali su presidi medico-chirurgici e biocidi**

I prodotti che vantano un'azione disinfettante battericida, fungicida, virucida o una qualsiasi altra azione tesa a distruggere, eliminare o rendere innocui i microrganismi tramite azione chimica, ricadono in due distinti processi normativi: quello dei Presidi Medico-Chirurgici (PMC) e quello dei biocidi. Tali prodotti, prima della loro immissione in commercio, devono essere preventivamente valutati dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) (o altro organo tecnico-scientifico in ambito Nazionale) e autorizzati dalle Autorità Competenti degli stati membri dell'UE - per l'Italia il Ministero della Salute - sotto l'egida dell'Agenzia Europea per le Sostanze Chimiche (*European Chemicals Agency, ECHA*). Punto chiave per entrambe le normative è quello relativo a una comprovata efficacia dei prodotti, valutata sulla base di specifiche norme tecniche europee di standardizzazione sull'attività virucida, quali la UNI EN 14476:2013 e la UNI EN 16777:2019.

È da sottolineare che sull'etichetta di tali prodotti sono apposte le modalità, la frequenza e la dose d'uso specifica. Ogni altro uso non è autorizzato ed è bene attenersi rigorosamente a quanto indicato in etichetta. I riferimenti normativi per PMC e Biocidi sono, rispettivamente, il DPR n. 392 del 6 ottobre 1998 (1) insieme al Provvedimento del 5 febbraio 1999 (2) e il Regolamento (UE) N. 528/2012 (BPR).

L'etichetta e la scheda tecnica del disinfettante indicano la destinazione d'uso stabilita dal fabbricante in base all'efficacia dimostrata tramite test specifici. Quando l'etichetta indica che il disinfettante è "destinato a utilizzatori professionali" il prodotto deve essere usato solo da questa categoria di utenti con adeguata formazione, esperienza specifica e conformemente alla normativa applicabile.

Va precisato che i vari prodotti per la disinfezione che possono vantare proprietà nei confronti dei microorganismi, sono diversi dai detergenti e dagli igienizzanti con i quali, pertanto, non vanno confusi. Per questi ultimi, che non possono vantare azione disinfettante, non è prevista alcuna autorizzazione anche se devono essere conformi alla normativa sui detergenti (igienizzanti per gli ambienti) o sui prodotti cosmetici (igienizzanti per la cute).

Le organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida per la prevenzione in questa fase emergenziale indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

1. garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
2. pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
3. disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.

In considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla sanificazione (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e

regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, occhiali, altri oggetti di uso frequente).

Gli oggetti toccati frequentemente dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della Salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi.

- materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
  - preliminarmente detergere con acqua e sapone;
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;
- materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute
  - i materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

#### Sequenza operativa

1. Attendere che tutti i docenti/alunni siano usciti dall'aula.
2. Indossare due paia di guanti protettivi (uno sopra all'altro) in lattice/nitrile.
3. Aprire le finestre.
4. Spruzzare il detergente/disinfettante a disposizione sui banchi e sulla cattedra, sulle sedie, sulle maniglie delle finestre e delle porte. Qualora non si disponesse di spruzzatore spargerlo con un panno sulle stesse superfici. Per sanificare interruttori e tastiere del computer utilizzare il panno imbevuto di prodotto (non spruzzare direttamente il prodotto su tastiere e/o interruttori) o il generatore di vapore secco a 180°C in dotazione.
5. Si ricorda di disinfettare utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: i prodotti usati per la pulizia scelti dall'Istituto non sono tossici né per contatto né per inalazione e non richiedono particolari procedure specifiche per essere utilizzati se non le precauzioni generiche normalmente adottate durante le attività di pulizia.
6. Durante le attività di pulizia non toccarsi gli occhi o le labbra, né rispondere al cellulare. Se fosse necessario rispondere a chiamate inderogabili, finite le attività di pulizia, dopo essersi rimossi il primo strato di guanti, procedere alla disinfezione del telefono con disinfettante. Sono consigliate vivamente le cuffie durante queste attività per evitare inutili contatti con lo strumento.
7. Qualora del disinfettante finisse sulla cute durante la miscelazione/preparazione dell'attività, basterà procedere al normale lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse sulla cute durante l'attività di pulizia nei locali, procedere al lavaggio con sapone. Se

- il prodotto finisse negli occhi durante l'attività di miscelazione o pulizia, lavare subito abbondantemente con acqua dopo aver rimosso i guanti protettivi.
8. Svuotare i cestini nel secchio principale, se pieni.
  9. Procedere alla pulizia del pavimento con normale detergente.
  10. Finite le pulizie, spostare il carrello nella sua posizione di stivaggio, spruzzare o spandere il disinfettante sulle maniglie dello stesso.
  11. Togliersi i guanti esterni ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato.
  12. Chiudere le finestre.
  13. Rimuovere i guanti interni ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato.
  14. Lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi.
  15. Nel caso di utilizzo del nebulizzatore elettrico a freddo: indossare anche la cappa protettiva e gli occhiali e seguire le indicazioni d'uso fornite dal costruttore. Al termine rimuovere la cappa, rimuovere il primo paio di guanti rimuovere gli occhiali afferrandoli dalle asticelle vicino alle orecchie e sanificarli con disinfettante, rimuovere il secondo paio di guanti, rimuovere la mascherina e lavarsi le mani.
  16. terminate le operazioni di pulizia cambiare la mascherina chirurgica o indossarne una personale per rientrare a casa.

### **Gestione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di sanificazione**

Per la gestione dei rifiuti che derivano dall'esecuzione delle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione si faccia riferimento ai contenuti del Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020, versione 31 marzo 2020, "Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)". Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività scolastica devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

### **Ulteriori raccomandazioni sulla sanificazione nell'attuale emergenza COVID-19**

In tema di sanificazione degli ambienti di lavoro, fatto salvo quanto previsto per il settore sanitario e quanto previsto per i settori lavorativi per cui sono stati adottati specifici protocolli anti-contagio, il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il



contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” allegato 6, p.4) del DPCM 26 aprile 2020, prevede, oltre alle pulizie giornaliere:

- **Sanificazioni periodiche**, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (incluse tastiere, schermi touch e mouse), spogliatoi e delle aree comuni e di svago.
- **Sanificazioni straordinarie**, da effettuarsi specificamente con le modalità stabilite dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020, degli ambienti di lavoro, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nelle aziende in cui sono stati registrati casi di COVID-19 e, comunque, alla riapertura delle aziende ubicate nelle aree geografiche a maggiore endemia.

### **Istruzioni operative per i collaboratori scolastici per la ricezione dei visitatori**

1. Indossare la mascherina chirurgica
2. Chiedere al visitatore la certificazione verde COVID-19
3. Tutti i visitatori devono seguire le procedure d’accesso sopra riportate. Se qualcuno fosse sprovvisto di mascherina personale la stessa sarà fornita dalla scuola ed il visitatore dovrà indossarla prima di accedere ai locali.
4. A tutti i visitatori sarà ricordato di igienizzarsi le mani prima di accedere ai locali.
5. Per ogni visitatore che entra nell’Istituto l’incaricato all’ingresso misurerà la temperatura con il termometro ad infrarossi, puntandolo sulla fronte e tenendolo a meno di 5 cm dalla stessa (3 dita). In caso di riscontro superiore ai 37,5 °C la persona sarà avvisata di non poter accedere ai locali perché il valore riscontrato è troppo alto, in relazione a quanto previsto dalle indicazioni governative. La persona in questione verrà dunque fatta accomodare fuori dai locali scolastici e la temperatura sarà misurata una seconda volta dopo 10 minuti. Se anche alla seconda misurazione si riscontrasse una temperatura più alta di 37,5°C, è fatto divieto a tale persona di accedere ai locali scolastici.
6. Non si rende necessario né annotare la temperatura su nessun documento, né registrare la persona.
7. **La rilevazione della temperatura** deve essere effettuata a chiunque acceda ai locali scolastici (esclusi alunni per le lezioni e dipendenti in servizio).
8. In caso di consegne di merce da fornitori esterni, indossare i guanti monouso, spaccettare la/le scatole, riporle negli appositi armadi di destinazione, togliersi i guanti e porli nel contenitore dedicato. lavare ed igienizzare le mani prima di riprendere la propria postazione.

### **Istruzioni operative per il personale amministrativo**

1. Essere in possesso di certificazione verde COVID-19 valida
2. Seguire le procedure d’accesso sopra riportate.
3. Prima di entrare in ufficio, lavare accuratamente le mani per almeno 40 secondi e/o igienizzarle con il gel igienizzante a disposizione.
4. Finita l’attività lavorativa lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi.
5. Non scambiarsi il cellulare con i colleghi. Qualora il cellulare/tablet/computer per motivi di servizio, si debba scambiare tra più persone, lo stesso andrà pulito con un panno inumidito di disinfettante.
6. Indossare la mascherina durante l’attività lavorativa quando non è garantito il distanziamento di almeno un metro tra le postazioni. Per i colloqui con i colleghi mantenere la distanza di sicurezza e se ciò non fosse possibile indossare la mascherina.

7. In caso di rimozione della mascherina, toglierla tirando gli elastici laterali e riporla nel contenitore dedicato. Dopo questa operazione lavarsi le mani.
8. Informare tutti i visitatori/genitori con i quali qualsiasi componente dell'ufficio venisse in contatto telefonico, le procedure da seguire per entrare nell'Istituto (presentarsi solo su appuntamento e con mascherina personale).

Chiavari, 11 settembre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
Prof. Alessio Cecchin

