

Piano di Miglioramento 2015/16

GEPS17000A LICEO SCIENT-CLASSICO MARCONI-DELPINO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Integrare le programmazioni didattiche con metodologie innovative: didattica interdisciplinare, laboratoriale e di gruppo, problem solving.		Sì
	Introduzione, in alcune classi, di percorsi didattici improntati all'acquisizione delle competenze di cittadinanza individuate.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Incremento di accessibilità alla rete: potenziamento degli strumenti informatici, acquisto strumentazioni	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Attivare esperienze di stage e alternanza scuola/lavoro secondo la normativa vigente.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Attivare una commissione per raccolta dati ed elaborazione questionari	Sì	
	Dotare la scuola di strumenti di rilevazione del percorso post-diploma degli alunni.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	formazione dei docenti in merito alla didattica orientativa, alla competenza informativa e tecnologia informatica, alle competenze linguistiche.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Attivare rapporti di collaborazione con Enti e istituzioni del territorio per progetti di stage e alternanza scuola/lavoro	Sì	Sì
	Collaborazione famiglie ed ex alunni per raccolta di informazioni relative al prosieguo formativo/lavorativo		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Integrare le programmazioni didattiche con metodologie innovative: didattica interdisciplinare, laboratoriale e di gruppo, problem solving.	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Introduzione, in alcune classi, di percorsi didattici improntati all'acquisizione delle competenze di cittadinanza individuate.	4	4	16
Incremento di accessibilità alla rete: potenziamento degli strumenti informatici, acquisto strumentazioni	3	4	12
Attivare esperienze di stage e alternanza scuola/lavoro secondo la normativa vigente.	4	3	12
Attivare una commissione per raccolta dati ed elaborazione questionari	3	3	9
Dotare la scuola di strumenti di rilevazione del percorso post-diploma degli alunni.	2	2	4
formazione dei docenti in merito alla didattica orientativa, alla competenza informativa e tecnologia informatica, alle competenze linguistiche.	3	5	15
Attivare rapporti di collaborazione con Enti e istituzioni del territorio per progetti di stage e alternanza scuola/lavoro	4	4	16
Collaborazione famiglie ed ex alunni per raccolta di informazioni relative al prosieguo formativo/lavorativo	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Integrare le programmazioni didattiche con metodologie innovative: didattica interdisciplinare, laboratoriale e di gruppo, problem solving.	Maggiore interesse e coinvolgimento nei confronti delle varie discipline da parte degli alunni che diventano soggetti attivi del processo educativo grazie alla sperimentazione di nuove tecnologie e metodologie didattiche a carattere interdisciplinare	Coinvolgimento di consigli di classe campione attraverso la pianificazione di una didattica interdisciplinare e laboratoriale, ricaduta a livello di arricchimento delle singole discipline coinvolte	Produzione di schede di sintesi dei percorsi creati, lavori degli alunni.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Introduzione, in alcune classi, di percorsi didattici improntati all'acquisizione delle competenze di cittadinanza individuate.	maggior consapevolezza civica , interesse più attivo nei confronti della realtà, comportamento più responsabile e rispettoso degli ambienti, delle persone, delle regole	Coinvolgimento diretto e responsabile degli alunni nei confronti dei problemi dell'attualità, della loro quotidianità, riscontrabile attraverso dibattiti, riflessioni su fatti e eventi del presente.	Somministrazione di articoli di giornale, discussioni in classe; comportamento in classe e nella scuola rilevabile attraverso le schede compilate dai Consigli di Classe e dai registri di Classe e dei singoli docenti.
Incremento di accessibilità alla rete: potenziamento degli strumenti informatici, acquisto strumentazioni	supporto ai docenti per incrementare l'innovazione didattica maggiore accessibilità alle informazioni	numero di progetti attuati numero di partecipanti ai progetti	schede di progetto, registri, relazioni conclusive dei docenti partecipazione a concorsi
Attivare esperienze di stage e alternanza scuola/lavoro secondo la normativa vigente.	Fornire agli alunni una conoscenza diretta del mondo del lavoro, a livello teorico e sperimentale, così da consentire un contatto vivo con una realtà solitamente lontana; sollecitare negli alunni una consapevolezza maggiore delle scelte da attuare.	Numero di partecipanti a stage aziendali in settori e ambiti diversi	Eventuali relazioni prodotte dagli alunni, questionari di gradimento da parte degli alunni, rendicontazione da parte dell'azienda
Attivare una commissione per raccolta dati ed elaborazione questionari	dotare la scuola di strumenti per valutare il gradimento dell'utenza rispetto alle azioni della scuola	numero di dati disponibili , periodicità delle informazioni, feedback degli utenti	questionari

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Dotare la scuola di strumenti di rilevazione del percorso post-diploma degli alunni.	Conoscere nel modo più ampio possibile il giudizio da parte di tutte le componenti scolastiche nei confronti delle attività proposte e realizzate dalla scuola, per procedere ad eventuali azioni correttive e/o di miglioramento delle stesse	Numero di persone che hanno compilato il questionario somministrato, eventuali suggerimenti e/o osservazioni emersi	Questionari somministrati
formazione dei docenti in merito alla didattica orientativa, alla competenza informativa e tecnologia informatica, alle competenze linguistiche.	Formare personale docente in grado di utilizzare con una certa frequenza sia le competenze informatiche sia le competenze linguistiche per un'attività didattica più completa e adeguata alle nuove generazioni e alle loro metodologie comunicative	Partecipazione dei docenti a corsi di lingua, di didattica informatizzata, di formazione in ambito di orientamento	Numero di lezioni tenute dai docenti con l'utilizzo delle competenze acquisite, eventuali questionari di gradimento somministrati agli alunni
Attivare rapporti di collaborazione con Enti e istituzioni del territorio per progetti di stage e alternanza scuola/lavoro	Suscitare maggior sensibilità e interesse nei confronti delle realtà territoriali, delle loro peculiarità e problemi, anche al fine di rendere gli alunni più consapevoli delle scelte future.	Numero di contatti e collaborazioni con Enti e Istituzioni del territorio, lavori prodotti dagli alunni, partecipazione a concorsi e progetti organizzati dagli Enti coinvolti.	Risultati ottenuti dai lavori prodotti dagli alunni, rendicontazione da parte degli Enti e delle Istituzioni coinvolte
Collaborazione famiglie ed ex alunni per raccolta di informazioni relative al prosieguo formativo/lavorativo	costituzione di una banca dati delle scelte operate e degli esiti raggiunti dagli ex alunni	numero di dati disponibili , periodicità delle informazioni, utilizzo delle stesse per valutare l'efficacia del processo formativo della scuola.	utilizzo delle piattaforme disponibili (Alma diploma; Fondazione Agnelli); restituzione dati direttamente da parte delle Università; utilizzo della mailing list di famiglie e alunni eventualmente predisposta

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5784 Integrare le programmazioni didattiche con metodologie innovative: didattica interdisciplinare, laboratoriale e di gruppo, problem solving.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Prevedere nella programmazione di classe lo sviluppo di argomenti/attività interdisciplinari da svolgere anche con l'utilizzo di strumenti digitali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento degli alunni allo svolgimento della didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo sistematico della tecnologia informatica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Integrazione della tradizionale lezione frontale con altri strumenti e metodologie della trasmissione del sapere.	Appendice A: potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (art. 1-i). Appendice B: Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, coordinamento, organizzazione Docenza

Numero di ore aggiuntive presunte	330
Costo previsto (€)	8785
Fonte finanziaria	Contributo studenti (annuale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		0 gratuito
Attrezzature		0 della scuola
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
monitoraggio/valutazione					Sì - Verde		Sì - Verde			
Attività con i gruppi classe	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Predisposizione lavori	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							
Coordinamento con colleghi ed esterni		Sì - Verde	Sì - Verde							
progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Rispetto dei tempi nella proposta dei contenuti 2)Verifica degli apprendimenti 3)Produzione di eventuali materiali o azioni programmate 4)Valutazione delle risorse didattiche utilizzate 5)verifica dei costi
Strumenti di misurazione	1)Programmazione temporale dei contenuti ex ante 2)questionari 3) verifica dei materiali prodotti e discussione 4) diario di bordo su risorse utilizzate nel periodo 5) controllo delle risorse umane e non impiegate nel periodo e relativi costi
Criticità rilevate	Non è facile coinvolgere Consigli di Classe in un processo di didattica innovativa e pluridisciplinare durante l'attività curricolare; sono stati numericamente pochi i Consigli di Classe che hanno aderito ai Progetti proposti. Il lavoro è stato affidato essenzialmente alla disponibilità e all'interesse di singoli docenti che si sono messi in gioco, suscitando l'interesse delle classi. Il progetto Webtrouter ha visto una adesione decisamente minore rispetto alle previsioni a causa della informazione non efficace e comunque della diffidenza dei docenti ad accogliere proposte innovative, cogliendone l'effettiva utilità. Non sono stati molti i docenti che hanno portato a termine il corso di formazione in lingua inglese ad essi rivolto, per le difficoltà emerse nel corso della frequenza e per il sovrapporsi frequente di impegni istituzionali. Difficile inoltre la pratica didattica multimediale da parte di molti docenti per la strumentazione tecnologica ancora decisamente insufficiente, soprattutto in alcuni plessi.
Progressi rilevati	Il supporto dei docenti di potenziamento è stato decisamente utile ed ha fornito l'opportunità di realizzare una didattica pluridisciplinare più costruttiva . Sistematica la collaborazione con i docenti di Arte, a supporto dell'attività di alternanza scuola lavoro e della CLIL; saltuarie ma comunque utili le lezioni tenute in alcune classi , per iniziativa dei singoli docenti, di approfondimento pluridisciplinare fra arte e storia. Positivo l'intervento del docente di potenziamento di Diritto che ha fornito un utile supporto in numerose classe in merito all'Educazione alla legalità e alla realizzazione del progetto "Cittadinanza e costituzione".Notevole la partecipazione alle attività proposte agli studenti in ambito linguistico, a conferma della consapevolezza ormai raggiunta da parte degli stessi di una competenza ormai indispensabile. Elevato il numero di studenti che hanno partecipato alle diverse attività sportive, ad attività di potenziamento delle eccellenze e alle conseguenti gare, a riprova dell'utilità di un confronto fra scuole e realtà diverse.

Modifiche / necessità di aggiustamenti

I rilievi emersi attraverso i monitoraggi dei Progetti sottolineano la necessità di una progettualità più efficace a livello di consiglio di classe. A inizio anno si rende indispensabile inoltre una pianificazione da parte dei Dipartimenti, anche attraverso un confronto fra discipline diverse, per aver chiare le attività realizzabili in termini pluridisciplinari. Risulta imprescindibile un incremento della dotazione multimediale disponibile, strumento indispensabile alla realizzazione di qualsiasi attività. In ogni Consiglio di Classe deve essere tenuta come punto fermo l'educazione alla legalità, non lasciata alla buona volontà del singolo, ma sistematicamente attuata e verificata attraverso la somministrazione di prove previste e stabilite. L'efficacia delle proposte è stata misurata attraverso i risultati ottenuti dagli alunni durante la partecipazione a gare, concorsi etc.; sarebbe tuttavia opportuno prevedere per ogni attività una produzione conclusiva da utilizzare come verifica dell'attività svolta e come utile strumento per progettazioni successive.

Data di rilevazione	20/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi nella proposta dei contenuti 2)Verifica degli apprendimenti 3)Produzione di eventuali materiali o azioni programmate 4)Valutaz...
Strumenti di misurazione	1)Programmazione temporale dei contenuti ex ante 2)questionari 3) verifica dei materiali prodotti e discussione 4) diario di bordo su risorse util...
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Attivazione secondo i tempi stabiliti dei progetti relativi all'innovatività didattica sia a livello curricolare che extracurricolare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5783 Introduzione, in alcune classi, di percorsi didattici improntati all'acquisizione delle competenze di cittadinanza individuate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	elaborazione di prove condivise per la valutazione delle competenze di cittadinanza acquisite al termine del biennio (questionario e/o prove strutturate)
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	verifica dell'efficacia dell'azione educativa e individuazione dei punti di debolezza.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	monitoraggio dei risultati conseguiti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Attuazione, obbligatoria nel primo biennio di ciascuna classe, di almeno un progetto di Information Literacy e Information Technology
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uso consapevole della rete da parte degli alunni e capacità di fruire degli strumenti multimediali per lo svolgimento di attività didattica innovativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di integrazione delle attività proposte nell'ambito della programmazione di classe, da riformularsi nella direzione di una maggiore collaborazione tra i docenti delle diverse materie, anche in un'ottica di approccio interdisciplinare.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di una didattica innovativa, dei linguaggi e degli strumenti della comunicazione, coerente con le esigenze imposte dal rapido rinnovamento degli strumenti didattici (libro digitale, utilizzo di strumenti multimediali) a livello europeo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Attuazione obbligatoria per ogni classe, nel primo biennio, di almeno un progetto nell'ambito dell'educazione finanziaria.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Consapevolezza della rilevanza della dimensione economico-finanziaria in tutti settori della vita organizzata e della necessità di coglierne almeno le dinamiche principali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione di alunni capaci di cogliere la complessità dell'organizzazione sociale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
potenziamento e valorizzazione di competenze trasversali indispensabili alla formazione del cittadino.	Appendice A: sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità (art.1-d); sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali (art.1-e). Appendice B: Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, coordinamento, docenza (curricolare)
Numero di ore aggiuntive presunte	67
Costo previsto (€)	1470
Fonte finanziaria	Contributo alunni (annuale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti esterni a titolo gratuito
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		gratuito

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		della scuola
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
monitoraggio/valutazione			Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde		
Attività con i gruppi classe		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						
Predisposizione lavori	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							
Coordinamento con colleghi ed esterni		Sì - Verde	Sì - Verde							
progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Comportamento degli allievi 2)Rispetto dei tempi nella proposta dei contenuti 3)Verifica degli apprendimenti 4)Produzione di materiali o azioni 5)Valutazione delle risorse didattiche utilizzate 6) verifica dei costi
Strumenti di misurazione	1)Numero di presenze 2)Numero di interventi 3)diario di bordo degli interventi 4)Programmazione dei contenuti 5)questionari 6) verifica dei materiali prodotti 7)diario di bordo su risorse utilizzate nel periodo 8)controllo delle risorse e costi

Criticità rilevate	L'adesione ai progetti webtrotter, cittadinanza e costituzione (biennio) ed educazione finanziaria coinvolgono un numero limitato di classi, soprattutto si rileva scarsa progettualità a livello di dipartimento e di CDC in merito alla Informatio literacy. Si rilevano alcune difficoltà di coordinamento con l'esperto esterno nell'ambito del progetto "Patti chiari".
Progressi rilevati	Completamento del progetto webtrotter e avanzamento delle altre attività, in linea con la programmazione. Progettazione e messa in opera del blog (progetto cittadinanza e costituzione - triennio)
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Individuazione di nuove modalità di informazione e sensibilizzazione alla necessità di integrare la programmazione curricolare del biennio con attività di cittadinanza e costituzione, formazione digitale degli alunni e dei docenti (formazione online). Individuazione di un nuovo partner bancario (prog. Patti chiari)
Data di rilevazione	20/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Comportamento degli allievi 2)Rispetto dei tempi nella proposta dei contenuti 3)Verifica degli apprendimenti 4)Produzione di materiali o azioni 5)Valutazione delle risorse didattiche utilizzate 6) verifica dei costi
Strumenti di misurazione	1)Numero di presenze 2)Numero di interventi 3) diario di bordo degli interventi 4)Programmazione dei contenuti 5)questionari 6)verifica dei materiali prodotti 7)diario di bordo su risorse utilizzate 8)controllo delle risorse e relativi costi
Criticità rilevate	Difficoltà di coinvolgimento dei docenti sui contenuti e la finalità di alcune iniziative (webtrotter, cittadinanza e costituzione nel biennio), coerenti con le linee ministeriali per l'innovatività didattica.
Progressi rilevati	Attività avviate in 12 classi del biennio e 4 del triennio (cittadinanza e costituzione)
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Si rimanda ai monitoraggi di aprile dato lo stato iniziale del progetto
Data di rilevazione	20/11/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Comportamento degli allievi: partecipazione, interesse, interventi
Strumenti di misurazione	1)Numero di presenze medie 2)Numero degli interventi medi 3) diario di bordo degli interventi
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Interesse manifestato da un buon gruppo di allievi che hanno sviluppato il tema dello "Straniero" fondandosi sull'art.10 della costituzione. Presentazione del lavoro sviluppato in fase regionale.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5785 Incremento di accessibilità alla rete: potenziamento degli strumenti informatici, acquisto strumentazioni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto di materiale informatico, proiettori e supporti mobili; potenziamento della rete wireless.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	sviluppo di una didattica digitale anche nelle classi non dotate di LIM
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	sviluppo di competenze digitali negli alunni e innovatività didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro (art.1, 7-h).	Appendice B: trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; creare nuovi spazi per l'apprendimento; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; promuovere l'innovazione perché sia trasferibile e sostenibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione Coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	2

Costo previsto (€)	35
Fonte finanziaria	Contributo privati (annuale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti case editrici
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	0	gratuito
Attrezzature	100000	PON o risorse scuola
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
monitoraggio/valutazione esiti						Sì - Verde			Sì - Verde	
Predisposizione lavori	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Coordinamento con colleghi ed esterni			Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Comportamento dei formati: partecipazione, interesse, interventi 2) utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica
Strumenti di misurazione	1)Numero di presenze medie 2)Numero degli interventi medi 3) diario di bordo degli interventi 4) relazione dei singoli dipartimenti disciplinari sulle classi coinvolte e sulle azioni/didattica innovative adottate
Criticità rilevate	I ritardi nella messa a punto delle attrezzature hanno impedito l'attivazione di corsi di formazione per i docenti e ad oggi la realizzazione di progetti di didattica innovativa con l'utilizzo degli strumenti multimediali.
Progressi rilevati	Certezza di accesso al finanziamento PON su incremento delle tecnologie in aula
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Rinvio delle attività previste
Data di rilevazione	20/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Acquisto attrezzature
Strumenti di misurazione	Verifica disponibilità di fondi PON o utilizzo risorse interne
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Assegnazione finanziamento PON per ampliamento rete wireless
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si temporeggia sul finanziamento con risorse interne per acquisto laboratorio informatica in attesa di riscontro PON su incremento tecnologie in aula

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5786 Attivare esperienze di stage e alternanza scuola/lavoro secondo la normativa vigente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di formazione tramite incontri con professionisti di vari settori ed esponenti del mondo aziendale e dell'ambito universitario.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di rapporti collaborativi tra scuola e territorio; maggiore efficacia dell'attività di orientamento nella scelta dei percorsi post-diploma.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà di conciliare (in termini di organizzazione, tempi e valutazione) le attività di formazione con la programmazione didattica curricolare ed extracurricolare, nonché le esperienze di alternanza scuola lavoro (stage obbligatori).
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Cambiamenti delle modalità progettuali della formazione dello studente liceale, in linea con gli orientamenti in ambito europeo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Attivazione di convenzioni con studi privati, Enti ed aziende per lo svolgimento di esperienze di alternanza scuola/lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza, da parte degli alunni, di aspetti del mondo del lavoro e della realtà territoriale; potenziamento dell'efficacia delle attività orientative.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative e di conciliazione delle esperienze di stage con la programmazione curricolare ed extracurricolare.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione della licealità sul piano esperienziale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Apertura della scuola al mondo del lavoro, favorendo la capacità di orientarsi nelle scelte future attraverso esperienze dirette nei luoghi dell'attività lavorativa	Appendice A: Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio (art.33); Le scuole secondarie di secondo grado svolgono attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, mediante l'organizzazione di corsi rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro (art.38). Appendice B: creare nuovi spazi per l'apprendimento; riorganizzare il tempo del fare scuola; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1) Verifica degli stage, laboratori 2) Verifica degli apprendimenti prodotti 3) verifica del grado di gradimento
Strumenti di misurazione	1) registri presenze per classe 2) verifiche appropriate per la valutazione degli apprendimenti prodotti 3) questionari di gradimento/soddisfazione
Criticità rilevate	sono state rilevate difficoltà a livello di comunicazione con gli alunni, che non sempre si sono attenuti alle indicazioni fornite nelle comunicazioni a loro indirizzate.
Progressi rilevati	a partire dalla prima metà di giugno, completati gli elenchi degli alunni, sono partiti stage per 156 studenti, che si concluderanno entro il 31 luglio, ad eccezione degli stage estivi, con scadenza al 1° di agosto, la convenzione con l'Università di Genova e i laboratori di Italiano per stranieri, con scadenza al 31 agosto.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	rispetto alla programmazione iniziale è stata privilegiata l'attivazione di esperienze di stage estivo, in considerazione del considerevole numero di contatti con riscontro positivo e della necessità di non gravare il carico di impegno richiesto agli alunni nella parte conclusiva dell'anno scolastico.
Data di rilevazione	20/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1) Comportamento degli allievi: partecipazione, interesse, interventi sulla fase formazione 2) Verifica degli stage, laboratori 3) Verifica degli apprendimenti prodotti 4) verifica del grado di gradimento
Strumenti di misurazione	1) numero di presenze medie medie 2) numero degli interventi medi 3) diario di bordo degli interventi 4) registri presenze per classe 5) verifiche appropriate per la valutazione degli apprendimenti prodotti 6) questionari di gradimento/soddisfazione
Criticità rilevate	Difficoltà di coordinare le attività di alternanza e le numerose iniziative attivate dalla scuola.

Progressi rilevati	Programmazione corso di formazione sulla sicurezza; attivazione formazione online (ISVAP)
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si prevede di calendarizzare le attività a partire dall'inizio dell'anno scolastico
Data di rilevazione	20/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Contatti e convenzioni
Strumenti di misurazione	1)Numero di contatti stabiliti 2)Numero di convenzioni stipulate
Criticità rilevate	Difficoltà di coordinare le attività di alternanza e le numerose iniziative attivate dalla scuola.
Progressi rilevati	Attivazione di almeno 16 progetti di formazione già previsti nel POF (attività extracurricolari); visite in azienda
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Coordinamento della commissione Alternanza con i coordinatori delle classi terze

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29165 Attivare una commissione per raccolta dati ed elaborazione questionari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuare i membri della commissione, predisposizione, somministrazione ed elaborazione questionari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	possibilità di misurare il gradimento, e segnalare le criticità delle azioni della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Mettere a punto azioni di miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
monitoraggio/valutazione risultati attesi									Sì - Verde	
somministrazione								Sì - Verde	Sì - Verde	
predisposizione lavori							Sì - Verde			
coordinamento con colleghi ed esterni							Sì - Verde			
progettazione					Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)verifica, predisposizione questionari 2) somministrazione degli stessi
Strumenti di misurazione	Partecipazione al monitoraggio e compilazione dei questionari
Criticità rilevate	Difficoltà di coinvolgimento dei soggetti interessati che hanno risposto in numero troppo limitato per consentire una lettura significativa dei risultati
Progressi rilevati	Si riscontra comunque un aumento della partecipazione rispetto allo scorso anno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	E' indispensabile una informazione capillare della finalità e dell'importanza delle rilevazioni effettuate dalla scuola e, per gli alunni, si prevede la possibilità di compilazione all'interno dell'orario scolastico

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5787 Dotare la scuola di strumenti di rilevazione del percorso post-diploma degli alunni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	collaborazione con Enti e Università .
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	monitoraggio degli esiti dei percorsi post-diploma degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Individuazione di docenti con competenze informatiche per la costituzione di una commissione per raccolta ed elaborazione dati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	monitoraggio permanente degli esiti formativi in rapporto alle scelte effettuate dagli alunni diplomati.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
consentire alla scuola di valutare l'efficacia della formazione e di attuare eventuali azioni correttive, contrastando la dispersione scolastica.	Appendice A: Monitoraggio delle azioni della scuola, come presupposto per la progettazione e il piano di miglioramento. Appendice B: trasformare il modello trasmissivo della scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, coordinamento

Numero di ore aggiuntive presunte	32
Costo previsto (€)	280
Fonte finanziaria	FIS (annuale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Orario servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		0 gratuito
Attrezzature		0 della scuola
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
monitoraggio/valutazione							Sì - Rosso		Sì - Rosso		
Somministrazione											
Predisposizione lavori											
Coordinamento con colleghi ed esterni											
progettazione											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Verifica predisposizione questionari 2) somministrazione degli stessi
Strumenti di misurazione	Partecipazione al monitoraggio e alla compilazione dei questionari di customer satisfaction
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	20/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Verifica predisposizione questionari 2) somministrazione degli stessi
Strumenti di misurazione	Partecipazione al monitoraggio e alla compilazione dei questionari di customer satisfaction
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5789 formazione dei docenti in merito alla didattica orientativa, alla competenza informativa e tecnologia informatica, alle competenze linguistiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di corsi di Informatica e di Lingue straniere.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento delle competenze specifiche dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Integrazione di azioni innovative nella prassi didattica.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Attivare e/o promuovere corsi di formazione sulla didattica orientativa.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	ripensamento delle scelte di progettazione didattica individuale e di classe alla luce delle nuove competenze acquisite dai docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Piena realizzazione di una didattica innovativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
sviluppo di una didattica coerente con le modalità di apprendimento delle nuove generazioni.	Appendice A: Formazione di docenti al fine di realizzare gli obiettivi di cui all'art.1 (a-h) della legge 107/15. Appendice B: Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, coordinamento, formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	78
Costo previsto (€)	2610
Fonte finanziaria	Risorse scuola (annuale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	290
Fonte finanziaria	Risorse scuola (annuale)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti esterni a titolo gratuito
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		0 gratuito
Attrezzature		0 della scuola
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
monitoraggio/valutazione esiti											
Attività di formazione			Sì - Verde	Sì - Verde							
Predisposizione lavori	Sì - Verde	Sì - Verde									
Coordinamento con colleghi ed esterni		Sì - Verde	Sì - Verde								
progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Comportamento dei corsisti 2)Rispetto dei tempi nella proposta dei contenuti 3)Verifica degli apprendimenti 4)Produzione di materiali o azioni 5)Valutazione delle risorse didattiche utilizzate 6) verifica dei costi

Strumenti di misurazione	1)Numero di presenze 2)Numero di interventi 3) diario di bordo degli interventi 4)Programmazione dei contenuti 5)questionari 6) verifica dei materiali prodotti 7)diario di bordo su risorse utilizzate 8)controllo delle risorse e dei costi
Criticità rilevate	non sono stati molti i docenti che hanno portato a termine il corso di formazione in lingua inglese sia per le difficoltà emerse in relazione all'impostazione del corso stesso sia per il sovrapporsi frequente di impegni istituzionali. Difficile inoltre l'attivazione di una didattica multimediale da parte di molti docenti per la strumentazione tecnologica ancora decisamente insufficiente soprattutto in alcuni plessi.
Progressi rilevati	Si è avviata una sensibilizzazione del corpo docente atta a sollecitare la consapevolezza della necessità di un aggiornamento metodologico sia in ambito linguistico che relativo alle nuove tecnologie.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	per il prossimo anno scolastico si intende affrontare il tema della formazione in modo più sistematico appoggiandosi alla figura dell'animatore digitale.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5790 Attivare rapporti di collaborazione con Enti e istituzioni del territorio per progetti di stage e alternanza scuola/lavoro

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	contattare Enti/ istituzioni del territorio per concordare iniziative di formazione/ stage e stipulare convenzioni secondo modalità condivise.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Garantire alla scuola la presenza di partner sul territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative, in rapporto sia alla conciliabilità con le esigenze didattiche, sia alla limitata reperibilità di contesti lavorativi territoriali compatibili con la formazione liceale.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Apertura della scuola al territorio e al mondo del lavoro, in piena attuazione della nuova normativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo di una didattica più completa e attenta alle esigenze di formazione in rapporto a percorsi lavorativi futuri.	Appendice A: incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione (art. 1-o); valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti (art.1-p); valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese (art.1-m). Appendice B: Riorganizzare il tempo del fare scuola; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti; creare nuovi spazi per l'apprendimento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS (annuale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto di segreteria
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	145
Fonte finanziaria	FIS (annuale)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	esperti a titolo gratuito
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		0 gratuito

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		0 della scuola
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio/Valutazione						Sì - Verde				Sì - Verde
Predisposizione dei lavori		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Coordinamento con colleghi ed esterni		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stage e laboratori concordati e attivi
Strumenti di misurazione	1) numero di convenzioni stipulate 2) numero di studenti avviati per classe
Criticità rilevate	: sono state riscontrate criticità di tipo organizzativo, data la mole di lavoro richiesta per il reperimento dei partner territoriali, la stipula delle convenzioni e la stesura degli elenchi degli alunni, a fronte della disponibilità di una sola unità di segreteria, con la quale si inoltre resa necessaria la stesura di un vademecum procedurale e di un archivio per l'eventuale passaggio di consegne.
Progressi rilevati	entro la fine del mese di maggio si è provveduto a stipulare le convenzioni con le aziende individuate e a mettere a punto gli elenchi degli alunni impegnati negli stage estivi, con l'individuazione dei relativi tutor fra i docenti della scuola.

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	rispetto alla programmazione iniziale è stata data priorità alle convenzioni con enti in vista di attività di stage da svolgersi durante il periodo estivo, sia per opportunità di carattere didattico e organizzativo, sia dato il favorevole riscontro da parte di alunni ed enti contattati.
Data di rilevazione	20/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1)Attivazione della formazione intensiva per le classi terze 2)Stage e laboratori concordati e attivi
Strumenti di misurazione	1)Numero di relatori disponibili 2)Numero degli interventi medi 3) diario di bordo degli interventi 4) numero di convenzioni stipulate 5) numero di studenti avviati per classe
Criticità rilevate	Coinvolgimento di un numero di docenti non sufficiente a svolgere le attività iniziali di informazione, raccolta richieste, pianificazione, progettazione e realizzazione della modulistica. Scarso coinvolgimento dei CDC. Notevole sproporzione tra le presunte ore aggiuntive (per progettazione e coordinamento) e l'effettivo carico di impegno. La progettazione di tutte le attività è stata di massima all'inizio dell'anno scolastico, in mancanza di chiare indicazioni ministeriali.
Progressi rilevati	Attività di progettazione; contatti con almeno 8 enti per attività nel periodo aprile/luglio ed estivo (asl, DIRAAS, Arinox, WY scout, IT'S4KIDS, TOTEM, istituti scolastici, Einaudi); collaborazione con Osservatorio Raffaelli, Curia Arcivescovile, programmazione corso di formazione sulla sicurezza; programmazione formazione online (ISVAP).
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Contatti frequenti tra i docenti direttamente coinvolti nei progetti di Alternanza e riunioni formali ed informali per informazioni, accordi procedurali, pianificazione. Modifica/ampliamento in itinere della progettazione, in vista di una più chiara definizione di tempi, fasi, modalità di attuazione.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5791 Collaborazione famiglie ed ex alunni per raccolta di informazioni relative al prosieguo formativo/lavorativo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	creazione di una mailing list degli alunni e delle loro famiglie.
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	possibilità di mantenere i contatti con gli ex alunni ed ottenere informazioni sul percorso scelto dopo il diploma e sugli esiti conseguiti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	possibilità di valutare l'efficacia formativa e l'attività di orientamento effettuata dalla scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	invio di questionari agli ex alunni sulle scelte operate dopo il diploma e sugli esiti conseguiti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	monitoraggio dei percorsi post-diploma
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	valutazione dell'azione formativa della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
consentire alla scuola di valutare l'efficacia della formazione e di attuare eventuali azioni correttive, contrastando la dispersione scolastica.	Appendice A: Monitoraggio delle azioni della scuola, come presupposto per la progettazione e il piano di miglioramento. Appendice B: trasformare il modello trasmissivo della scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	32
Costo previsto (€)	280
Fonte finanziaria	FIS (annuale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	0	gratuito
Attrezzature	0	della scuola
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio/valutazioni									Sì - Rosso	
Somministrazione									Sì - Nessuno	
Predisposizione lavori									Sì - Nessuno	
Coordinamento con colleghi ed esterni										
progettazione										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016 00:00:00
---------------------	---------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Contatti con famiglie ed ex alunni Somministrazione questionario e restituzione
Strumenti di misurazione	1)Numero di contatti stabiliti 2)Numero di questionari restituiti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Competenze chiave di cittadinanza
Priorità 2	Risultati a distanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Attivazione, all'interno dei percorsi didattici delle classi del biennio, di adeguate metodologie di ricerca e fruizione delle informazioni. Elaborazione di strumenti condivisi adeguati per la rilevazione e valutazione di livello delle competenze di cittadinanza.
Data rilevazione	26/08/2016 00:00:00
Indicatori scelti	numero di alunni coinvolti in percorsi didattici improntati all'uso delle nuove tecnologie, numero di progetti afferenti alla tematica in oggetto. Esito dei progetti attivati
Risultati attesi	Adesione di tutte le classi del biennio ad almeno uno dei progetti relativi alla tematica in oggetto.
Risultati riscontrati	Sette classi hanno aderito ai progetti
Differenza	circa due terzi delle classi non hanno aderito ai progetti
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	spesso l'adesione al progetto è stata demandata al singolo docente e non ha coinvolto l'intero consiglio di classe. si auspica un maggiore impiego dei docenti di potenziamento competenti in materia (diritto e Tic)
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	creare un archivio delle informazioni relative ai percorsi di studio o lavorativi degli studenti diplomati. sviluppo di una didattica orientativa programmando collegialmente percorsi basati su interdisciplinarietà e problem solving.
Data rilevazione	26/08/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Numero di docenti coinvolti in attività di orientamento.

Risultati attesi	successo nel superamento dei test di ammissione a università. scelte coerenti ed adeguate comprovate da percorsi universitari regolari e con rispetto dei tempi
Risultati riscontrati	Al momento sono disponibili solo i risultati relativi al superamento dei test universitari.
Differenza	Non valutabile per mancanza di dati
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	La difficoltà è riscontrabile nel monitoraggio del percorso post diploma. nel corrente anno scolastico le risorse umane interne destinate alla creazione di una banca dati sono state assorbite dal progetto alternanza scuola lavoro.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Il Piano di miglioramento sarà oggetto di condivisione durante le riunioni del Collegio dei Docenti, dei Consigli di classe, dei Dipartimenti disciplinari, delle assemblee dei genitori e degli studenti.
Persone coinvolte	Tutti i docenti , gli alunni, i genitori; il personale di segreteria quale supporto organizzativo.
Strumenti	Comunicazioni interne, eventuali questionari , bacheche , sito della scuola.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Lo stesso Piano di Miglioramento prevede al suo interno un intento primario di diffusione dei risultati, resi evidenti attraverso la realizzazione degli stessi; comunicazioni interne e sito della scuola aggiornato e incrementato.	Tutti i docenti, gli alunni, le famiglie , il personale della scuola .	con cadenza annuale

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Il sito della scuola, il PTOF , i contatti attraverso mailing-list.	Gli ex-alunni della scuola; gli alunni delle scuole medie inferiori del territorio quali potenziali utenti; gli Enti e le istituzioni partners per i progetti di Alternanza scuola-lavoro; gli istituti bancari coinvolti nei progetti ; le università.	A cadenza annuale

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Dirigente scolastico, prof.ssa Daniela Loero; prof.ssa Stefania Bottini; prof.ssa Laura Franceschini; prof.ssa Marina Vignolo; prof.ssa Carmela Vattuone; prof.ssa Cristina Martellacci.	Il dirigente scolastico coordina, organizza e gestisce gli incontri del nucleo, pianificando con tutte le componenti il lavoro da svolgere. Tutti i componenti collaborano, suddividendo il lavoro in sottogruppi, alla stesura del piano stesso.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (sono stati somministrati questionari di gradimento)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì