



**LICEO "MARCONI-DELPINO"**  
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO-SOCIALE

Piazza Caduti di Nassiriya, 14 – 16043 Chiavari (GE)

Tel. 0185 363057/0185 308385

C.F. 90066960106 – email: [geps17000a@istruzione.it](mailto:geps17000a@istruzione.it)

[www.marconidelpino.edu.it](http://www.marconidelpino.edu.it)



## COMUNICAZIONE INTERNA N° 40

ANNO SCOLASTICO	2020/ 2021	DATA 29/09/2020
-----------------	------------	-----------------

INDIRIZZATO A	Tutti i docenti	- Albo Atti
---------------	-----------------	-------------

<p>OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE</p> <p><b>Compilazione Pdp alunni con DSA e BES</b></p>	<p>Si comunica che i Piani Didattici Personalizzati relativi agli alunni con DSA e BES relativi all'a.s. in corso dovranno essere compilati entro il <b>6 novembre 2020</b> utilizzando i modelli reperibili sul Drive Condiviso in formato word da scaricare (moduli-alunni: PDP_DSA_20_21 e PDP_BES_20_21).</p> <p>La compilazione del <u>PDP per alunni con DSA</u> deve avvenire attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il coordinatore invia/consegna il modulo in bianco alla famiglia dello studente interessato (le mail della famiglia sono reperibili su Argo Scuola Next) che lo compila nelle parti dedicate alla famiglia.</li><li>- Lo studente lo riconsegna (cartaceo o digitale) al coordinatore di classe che avrà cura di compilarlo in tutte le sue parti con l'apporto di tutti i docenti del Consiglio di Classe che dovranno apporre la propria firma.</li><li>- <b>Il coordinatore convoca in presenza la famiglia per la firma del documento. Dal momento che la famiglia non avrà avuto modo di leggere la parte del documento compilata dal Consiglio di Classe, sarà cura del docente coordinatore fornire le spiegazioni necessarie o in presenza all'atto della firma, o tramite videoconferenza prima della firma stessa.</b></li><li>- Il coordinatore consegna il documento originale in segreteria.</li><li>- La segreteria invierà copia protocollata del documento alla famiglia.</li></ul> <p>La compilazione del <u>PDP per BES</u> deve avvenire attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il coordinatore compila il modulo condividendone i contenuti con tutti i docenti del Consiglio di Classe che apporranno la propria firma in calce.</li><li>- Il coordinatore convoca la famiglia dello studente interessato per la firma del documento.</li><li>- Il coordinatore consegna il documento originale in segreteria.</li><li>- La segreteria invierà copia protocollata del documento alla famiglia.</li></ul>
--	---

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola SALMOIRAGHI